حمل الآن

مجانا وحصريا

المراجعة رقم (1)

اختبار شهر نوفمبر









يمكنك حل التدريب وتصويبه إلكترونيًا

تدريبات عامة

على الدرس الخامس

◄ قم بتقييم نفسك بالعلامات الموضحة وإذا حصلت على (غير جيد) قم بمراجعة الدرس مرة أخرى من الصفحة السابقة.

ممتاز - جيد جدًا - جيد - غير جيد

أولًا تدريبات كتاب المعاصر

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلى.

(١) يُعد دوراسم المستخدم User name فى عنوان البريد الإلكترونى هو ....

ⓐ تحدد جنسية المستخدم
ⓑ استخدام للدخول إلى حساب البريد الإلكترونى
ⓒ استخدام لإنشاء رسائل البريد الإلكترونى
ⓓ اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أى شخص

(٢) الرمز @ فى عنوان البريد الإلكترونى هو ....

ⓐ يفصل بين اسم المستخدم واسم الدومين
ⓑ يستخدم لإنشاء رسائل البريد الإلكترونى.
ⓒ يستخدم لإرسال واستقبال رسائل البريد الإلكترونى
ⓓ رمز اختيارى وغير أساسى

(٣) أى من الاختيارات التالية يعد عنوان للبريد الإلكترونى ....

ⓐ Ayman22_2@gmail.com
ⓑ Omar2203_4$gmail.com
ⓒ zizo@mohamed
ⓓ Tarek30#gmail.com

(٤) .... من مزايا استخدام البريد الإلكترونى.

ⓐ السرعة فى إرسال واستقبال الرسائل
ⓑ ارتفاع التكلفة
ⓒ التواصل لحظيًا
ⓓ أحد أدوات التواصل غير رسمية

(٥) من أهمية استخدام خدمة Gmail ....

ⓐ لا يمكننا من التواصل مع الآخرين
ⓑ الوصول إلى العديد من خدمات جوجل
ⓒ التواصل مع البيئات الحكومية فقط
ⓓ صعوبة إرسال الملفات

٢ أكمل الجمل التالية.

(١) .... يقدم خدمة لإنشاء البريد الإلكترونى.

(٢) البريد الإلكترونى هى أحد أدوات ....

(٣) .... هو الجزء الذى يقع فى بداية عنوان البريد الإلكترونى.

(٤) .... يفصل بين اسم المستخدم واسم خادم البريد الإلكترونى.

(٥) .... يُستخدم للدخول إلى البريد الإلكترونى على جوجل.

٣ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ.

(١) اسم الدومين Domain name هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص. ( )

(٢) البريد الإلكترونى يساهم فى سرعة التواصل. ( )

(٣) البريد الإلكترونى يُمكن اختراقه من قبل المخترقين. ( )
(٤) البريد الإلكترونى يُساهم فى تقليل تكلفة التواصل. ( )
(٥) Gmail هو خدمة مجانية لإنشاء البريد الإلكترونى. ( )

ثانيًا تدريبات الكتاب المدرسي

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلى.

(١) البريد الإلكترونى هو ....

Ⓐ نظام اتصال يدوى Ⓑ نظام اتصال رقمى Ⓒ نظام اتصال مباشر Ⓓ نظام فيروسى

(٢) يمكنك من خلال البريد الإلكترونى من ....

Ⓐ مسح الملفات Ⓑ استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية
Ⓒ تثبيت البرامج Ⓓ طباعة الملفات

(٣) من أهم استخدامات البريد الإلكترونى ....

Ⓐ مسح الأوراق Ⓑ لمشاركة المعلومات
Ⓒ التنمر الإلكترونى Ⓓ حذف الملفات على جهازك

(٤) من مميزات استخدام البريد الإلكترونى ....

Ⓐ السرعة فى إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة Ⓑ الرسائل المزعجة Spam
Ⓒ الاحتيال Ⓓ الفيروسات .

(٥) يعتبر البريد الإلكترونى ....

Ⓐ من أدوات الاتصال المباشر Ⓑ من أدوات الاتصال غير المباشر
Ⓒ نظام اتصال يدوى Ⓓ ملف نصى

(٦) من عيوب استخدام البريد الإلكترونى ....

Ⓐ السرعة Ⓑ التكلفة Ⓒ السهولة Ⓓ الاختراق

(٧) من مقدمى خدمات البريد الإلكترونى ....

Ⓐ Gmail Ⓑ Paint Ⓒ Google Docs Ⓓ YouTube

(٨) للحصول على أحد خدمات Gmail يجب إنشاء ....

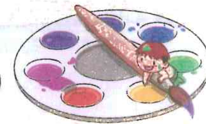
Ⓐ ملف نصى Ⓑ Google Account Ⓒ ملف عرض تقديمى Ⓓ Google Meet

(٩) للخروج من حسابك على Gmail أنقر على أيقونة ....

Ⓐ Sign in Ⓑ Sign out Ⓒ Shoutdown Ⓓ Close

(١٠) عنوان البريد الإلكترونى يتكون من :

١. ....
٢. ....
٣. ....



قم بتلوين الدائرة باللون المناسب لمستواك. ◯

تدريبات عامة
على الدرس السادس


يمكنك حل التدريب
و تصويبه إلكترونيًا



ممتاز | جيد جدًا | جيد | غير جيد

◄ قم بتقييم نفسك بالعلامات الموضحة وإذا حصلت على (غير جيد) قم بمراجعة الدرس مرة أخرى من الصفحة السابقة.

أولاً تدريبات كتاب المعاصر

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلي.

(١) تُعد .... من استخدامات الحوسبة السحابية في مجال التخزين.

ⓐ Google Drive ⓑ Word ⓒ Excel ⓓ Telegram

(٢) .... من استخدامات الحوسبة السحابية في مجال المشاريع.

ⓐ معالجة نصوص ⓑ جداول بيانات ⓒ (أ) و (ب) ⓓ ألعاب الفيديو

(٣) نستخدم الحوسبة السحابية في مجال التعليم من خلال ....

ⓐ Google Classroom ⓑ خدمات المراسلة ⓒ التسوق الإلكتروني ⓓ خدمات مصرفية

(٤) كل مما يلى من الخدمات التى تقدمها لك الحوسبة السحابية في مجال الترفيه ماعدا ....

ⓐ مشاهدة YouTube ⓑ ألعاب الفيديو ⓒ خدمات الموسيقى ⓓ طباعة المستندات

(٥) كل ما يلى يعتبر من .... خطوات في معالجة البيانات السحابية.

ⓐ جمع البيانات ⓑ نقل البيانات ⓒ معالجة البيانات ⓓ اختراق البيانات

٢ أكمل الجمل التالية.

(١) تُساعد الحوسبة السحابية على تقليل التكاليف المادية لأن ....

(٢) يُمكن استخدام الحوسبة السحابية في .... باستخدام برامج معالجة النصوص.

(٣) يمكن للحوسبة السحابيةاستخدامها في .... مثل الوصول إلى الأموال و دفع الفواتير.

٣ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ.

(١) يُمكن استخدام الحوسبة السحابية في مجالات متعددة مثل التعليم والصحة والترفيه. (   )

(٢) تعمل الحوسبة السحابية على معالجة البيانات بسهولة. (   )

(٣) لا تستطيع مع الحوسبة السحابية التعاون والتواصل مع الآخرين. (   )

ثانيًا تدريبات الكتاب المدرسي

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلي.

(١) تعرف الحوسبة السحابية على إنها نموذج لتقديم ....

ⓐ العروض التقديمية ⓑ الخدمات الرقمية عبرالإنترنت
ⓒ Google Docs ⓓ Google Classroom

(٢) خدمة التخزين الحوسبى هى ....

(أ) تخزين الملفات والمجلدات محليًا على جهاز الكمبيوتر
(ب) تخزين الملفات والمجلدات عبر الانترنت .
(جـ) مشاركة الملفات وتبادلها
(د) Google Classroom

(٣) تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها ....

(أ) إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت
(ب) إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات بدون الإنترنت
(جـ) مشاركة الملفات وتبادلها محليًا
(د) خدمة البريد الإلكترونى

(٤) تعرف خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية عبر الحوسبة ، بأنها ....

(أ) التخزين الحوسبى
(ب) مشاركة الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر
(جـ) مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت
(د) مشاركة البريد الإلكترونى

(٥) التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية فى الحياة اليومية ، ويتم من خلال ....

(أ) البريد الإلكترونى
(ب) البرمجيات والتطبيقات
(جـ) التخزين الحوسبى
(د) Google Sheets

(٦) خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها فى أى وقت ومن أى مكان ، تسمى بـ ....

(أ) البريد الإلكترونى
(ب) البرمجيات والتطبيقات
(جـ) التخزين الحوسبى
(د) Google Sheets

(٧) نستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل ....

(أ) Google Docs
(ب) Google Sheets
(جـ) Google Classroom
(د) Google Cloud Platform

(٨) نستخدم جداول البيانات السحابية مثل ....

(أ) Google Docs
(ب) Google Sheets
(جـ) Google Classroom
(د) Google Cloud Platform

(٩) نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل ....

(أ) Google Docs
(ب) Google Sheets
(جـ) Google Classroom
(د) Google Cloud Platform

(١٠) من أشهر موفرى (مزودى) الخدمات الحوسبة السحابي ....

(أ) Google Docs
(ب) Google Sheets
(جـ) Google Classroom
(د) Google Cloud Platform

٢ أكتب ٣ فوائد للحوسبة السحابية.

٣ أكتب ٣ مجالات لاستخدام الحوسبة السحابية فى الحياة اليومية.

٤ أكتب ٣ خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية.



قم بتلوين الدائرة باللون المناسب لمستواك.

تدريبـات عـامة
على الدرس السابع


يمكنك حل التدريب
و تصويبه إلكترونيًا



ممتاز | جيد جدًا | جيد | غير جيد

◄ قم بتقييم نفسك بالعلامات الموضحة وإذا حصلت على (غير جيد) قم بمراجعة الدرس مرة أخرى من الصفحة السابقة.

أولاً تدريبات كتاب المعاصر

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلي.

(١) من شروط استخدامك تطبيق Google Meet امتلاك ....

ⓐ هاتف ذكي ⓑ جهاز كمبيوتر ⓒ حساب جوجل ⓓ برنامج معين

(٢) من إحدى مزايا استخدام تطبيق Google Meet امكانية ....

ⓐ إجراء مكالمات جماعية ⓑ تحرير الصور ⓒ لعب الألعاب ⓓ مسح الملفات

(٣) يتم مشاركة شاشتك مع زملائك خلال اجتماع Google Meet من خلال الضغط على ....

ⓐ "مشاركة العرض [↑]" ⓑ "رفع اليد" ⓒ حفظ ⓓ نسخ

(٤) يمكنك إيقاف مشاركة العرض مع زملائك خلال اجتماع Google Meet من خلال الضغط على ....

ⓐ "إيقاف الميكروفون" ⓑ "إيقاف مشاركة العرض"
ⓒ "إيقاف التثبيت" ⓓ "إيقاف مشاركة المحتوى"

(٥) عند طلب التحدث في اجتماع Google Meet من خلال الضغط على ايقونة ....

ⓐ "رفع اليد" ⓑ "طلب الكلام" ⓒ "الميكروفون" ⓓ "إرسال رسالة"

٢ أكمل الجمل التالية.

(١) يمكن إرسال رسالة إلى المشاركين الآخرين في اجتماع Google Meet من خلال ....

(٢) من النصائح لإجراء اجتماع ناجح في Google Meet ....

(٣) للدخول إلى تطبيق Google Meet يجب أن يكون لديك ....

(٤) تُتيح خدمة Google Meet للمستخدمين إمكانية ....

٣ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ.

(١) يمكن استخدام تطبيق Google Meet لمشاركة الملفات. ( )

(٢) تُتيح خدمة Google Meet للمستخدمين إمكانية إنشاء مشروعات مشتركة. ( )

(٣) يمكنك إيقاف تشغيل الصوت خلال اجتماع Google Meet من خلال "إيقاف تشغيل المايكروفون". ( )

(٤) يمكنك الوصول إلى اجتماع Google Meet من خلال رابط الاجتماع. ( )

ثانيًا تدريبات الكتاب المدرسي

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلي.

(١) "Google Meet" هو خدمة ....

ⓐ سمعية فقط ⓑ صوتية فقط ⓒ تخزينية ⓓ مؤتمرات الفيديو

(٢) من خلال .... يمكن إجراء مكالمات، فيديو جماعية، ومشاركة الشاشات، والدردشة.

ⓐ "Google Account" ⓑ "Google Docs" ⓒ "Google Meet" ⓓ "Google Drive"

(٣) للوصول الى خدمة "Google Meet" يجب أن تكون لديك ....

ⓐ حساب ياهوو "Yahoo account"
ⓑ حساب جوجل "Google Account"
ⓒ حساب بنكى
ⓓ محفظة إلكترونية

(٤) يعتبر تطبيق "Google Meet" أحد طرق التواصل ....

ⓐ غير مباشر
ⓑ المباشر
ⓒ البطيئة
ⓓ الصعبة

(٥) من مميزات "Google Meet" ....

ⓐ مشاركة الشاشات
ⓑ التحدث فى أى وقت
ⓒ التواصل غير المباشر
ⓓ بطء التواصل للصوت والصورة

(٦) للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع "Google Meet"، يمكنك الضغط على ....

ⓐ رابط الإجتماع
ⓑ أيقونة اليد
ⓒ التحدث فى أى وقت
ⓓ الخروج قبل انتهاء الاجتماع

(٧) من القواعد العامة التى يجب إتباعها أثناء الإجتماع ....

ⓐ التحدث فى أى وقت
ⓑ الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون
ⓒ إعطاء رابط الاجتماع لأى شخص
ⓓ الخروج قبل انتهاء الاجتماع

(٨) لدعوة الآخرين لاجتماع "Google Meet"، يجب إرسال .... لهم.

ⓐ عنوان الاجتماع
ⓑ رابط الإجتماع
ⓒ صورة الاجتماع
ⓓ عنوان منزلك

(٩) لإنشاء اجتماع الأسبوع القادم من خلال "Google Meet" تختار ....

ⓐ بدء اجتماع فورى
ⓑ اجتماع لوقت لاحق
ⓒ إيقاف مشاركة العرض
ⓓ مشاركة الشاشات

(١٠) تمت دعوتك لحضور اجتماع "Google Meet"، للإنضمام للاجتماع يجب الضغط على ....

ⓐ عنوان الاجتماع
ⓑ رابط الإجتماع
ⓒ صورة الاجتماع
ⓓ عنوان منزلك

(١١) للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع "Google Meet"، يمكنك ....

ⓐ التحدث فى أى وقت
ⓑ الخروج قبل انتهاء الاجتماع
ⓒ إرسال رسالة
ⓓ إيقاف مشاركة العرض

(١٢) عند دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط، فيجب ....

ⓐ عدم إرسال الاجتماع إلى الآخرين
ⓑ التحدث بدون إذن
ⓒ إرسال رابط الاجتماع لأي شخص
ⓓ الخروج من الاجتماع

(١٣) عند إنتهائك من عرض شاشتك أثناء الاجتماع، يجب الضغط على ....

ⓐ عدم إرسال الاجتماع إلى الآخرين
ⓑ التحدث بدون إذن
ⓒ "إيقاف مشاركة العرض"
ⓓ مشاركة الشاشات

(١٤) أثناء اجتماع "Google Meet"، ولتنظيم الاجتماع، عند التحدث يجب ....

ⓐ التحدث فى أى وقت
ⓑ رفع اليد
ⓒ الخروج من الاجتماع
ⓓ إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين

(١٥) للمساعدة فى تنظيم الجلسات والحديث والتدخل بشكل منظم وسلس ....

ⓐ الخروج من الاجتماع
ⓑ الإنصات للمتحدث
ⓒ التحدث فى أى وقت
ⓓ فتح الميكروفون



قم بتلوين الدائرة باللون المناسب لمستواك. ◯

تدريبات عـامة

على الدرس الثامن



يمكنك حل التدريب و تصويبه إلكترونيًا



ممتاز | جيد جدًا | جيد | غير جيد

◄ قم بتقييم نفسك بالعلامات الموضحة وإذا حصلت على [غير جيد] قم بمراجعة الدرس مرة أخرى من الصفحة السابقة.

أولاً تدريبات كتاب المعاصر

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلى.

(١) .... هى مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

Ⓐ قواعد البيانات Ⓑ السجلات Ⓒ الوثائق والصور Ⓓ الأرقام

(٢) يعتبر كل ما يلى من مزايا استخدام قواعد البيانات ماعدا ....

Ⓐ التنظيم Ⓑ الكفاءة

Ⓒ الدقة Ⓓ صعوبة الوصول للبيانات

(٣) البيانات الضخمة "Big Data" هى مجموعة ....

Ⓐ صغيرة من البيانات Ⓑ متوسطة من البيانات

Ⓒ كبيرة من البيانات Ⓓ مجموعة ضخمة من البيانات منظمة وغير منظمة

(٤) يعتبر جدول البيانات "Data Table" هو ....

Ⓐ عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات Ⓑ عنصر ثانوي في بناء قواعد البيانات

Ⓒ عنصر غير ضروري في بناء قواعد البيانات Ⓓ يتكون من صفوف فقط

(٥) الطريقة الصحيحة لحفظ جدول بيانات "Data Table" في برنامج Access من خلال الضغط على ....

Ⓐ "جديد" Ⓑ "إنشاء" Ⓒ "بدء" Ⓓ "حفظ"

(٦) الطريقة الصحيحة لإدخال وعرض بيانات "Data Table" في برنامج Access من خلال ....

Ⓐ "عرض تصميم" Ⓑ "عرض بيانات الجدول Datasheet view"

Ⓒ "عرض جدول" Ⓓ "عرض الشاشة"

٢ أكمل الجمل التالية.

(١) يستخدم برنامج Word لإنشاء جداول بيانات ....

(٢) يتم تخزين المعلومات في قواعد البيانات وإدارتها بشكل رقمي باستخدام .... مخصصة.

(٣) يمكن استرجاع المعلومات من قواعد البيانات بطريقة ....

(٤) تُتيح قواعد البيانات إمكانية .... البيانات .

٣ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ.

(١) تُتيح قواعد البيانات إمكانية الكفاءة والدقة والتنظيم. ( )

(٢) لا تُتيح قواعد البيانات إمكانية تحليل البيانات الضخمة واستخراج المعرفة. ( )

(٣) يستخدم برنامج Excel فى اجراء عمليات حسابية بسيطة. ( )

(٤) يستخدم برنامج Word لبناء هيكل معقد للبيانات. ( )

(٥) عند انشاء جدول على Access من خلال "تصميم جدول" لادخال وعرض بيانات الجدول. ( )

ثانيًا تدريبات الكتاب المدرسي

* ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ.

(١) قواعد البيانات هى مجموعة من البيانات والمعلومات غير المرتبطة مع بعضها البعض. ( )

(٢) قواعد البيانات يتم تخزين المعلومات وإدارتها بشكل رقمى باستخدام برامج وتطبيقات مخصصة. ( )

(٣) قاعدة البيانات هى عبارة عن مجموعة منظمة من البيانات المتعلقة بموضوع معين. ( )

(٤) تُستخدم قواعد البيانات فى حفظ بيانات الطلاب فى المدرسة. ( )

(٥) نستخدم قواعد البيانات فى تتبع المخزون فى المتاجر. ( )

(٦) يصعب استخدام قواعد البيانات فى المواقع الإلكترونية. ( )

(٧) جدول البيانات هو عنصر غير أساسى فى بناء قواعد البيانات. ( )

(٨) جدول البيانات هو المصدر الوحيد للبيانات داخل قاعدة. ( )

(٩) فى جدول البيانات يمثل كل صف أكثر من سجل من البيانات. ( )

(١٠) نستخدم برنامج Microsoft Access عندما يكون لدينا كمية كبيرة من البيانات المعقدة. ( )

(١١) نستخدم "عرض تصميم" الجدول لكتابة أسماء حقول الجدول وتحديد نوع البيان. ( )

(١٢) نستخدم "عرض بيانات" الجدول لإدخال وعرض بيانات الجدول. ( )

(١٣) نُحدد نوع بيان حقل اسم الطالب "نص Text" لإجراء عمليات حسابية عليه. ( )

(١٤) نُحدد نوع بيان حقول الدرجات "عدد Number" لإجراء عملية حسابية عليه. ( )

(١٥) فى جدول قواعد البيانات يجب أن نُحدد لكل عمود نوع البيان الذى يحتويه. ( )

(١٦) حقل المفتاح الأساسى يُستخدم ليُميز بشكل فريد كل سجل فى الجدول. ( )

(١٧) قيمة المفتاح الأساسى يمكن أن تتكرر داخل الجدول نفسه. ( )




قم بتلوين الدائرة باللون المناسب لمستواك.

تقييم شهر نوفمبر

١ اختر الإجابة الصحيحة مما يلى.

(١) تؤدى إزالة البرامج غير المستخدمة إلى توفير فى .... على القرص وسهولة استخدام الجهاز.

Ⓐ لوحة التحكم Ⓑ المساحة التخزينية Ⓒ البرمجيات Ⓓ الملفات

(٢) أنظمة التشغيل الحديثة تتضمن قائمة من .... للعديد من الأجهزة الملحقة.

Ⓐ البرامج الضارة Ⓑ الفيروسات

Ⓒ الأغانى Ⓓ برامج التشغيل [Drivers]

(٣) .... هو رمز يفصل بين اسم المستخدم وبين اسم خادم البريد الإلكترونى (اسم الدومين) المستخدم.

Ⓐ # Ⓑ [@] at sign Ⓒ * Ⓓ F1

(٤) .... من عيوب استخدام البريد الإلكترونى.

Ⓐ السرعة Ⓑ التنوع Ⓒ الاحتيال Ⓓ الخدمات الرقمية

(٥) نستخدم خدمات .... لحماية بياناتها من فقدانها فى حال حدوث أى تلف فى أجهزتنا.

Ⓐ المراسلة Ⓑ التواصل

Ⓒ المشاركة Ⓓ النسخ الإحتياطى السحابى

٢ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخطأ.

(١) عند إلغاء تثبيت أحد البرامج تعنى أنك تقوم بحذف كافة الملفات الخاصة بالبرنامج من الجهاز. ( )

(٢) لإلغاء تثبيت البرنامج من خلال لوحة التحكم Control Panel. ( )

(٣) البريد الإلكترونى هو من وسائل الاتصال المباشر حول العالم. ( )

(٤) الحوسبة السحابية هى نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت. ( )

(٥) يمكن الوصول إلى Google Meet لأجهزة أندرويد باستخدام WhatsApp. ( )

٣ اكمل الجمل التالية.

(١) للوصول إلى خدمة Google meet يجب أن يكون لديك ....

(٢) من أشهر موفرى (مزودى) الخدمات الحوسبة السحابية ....

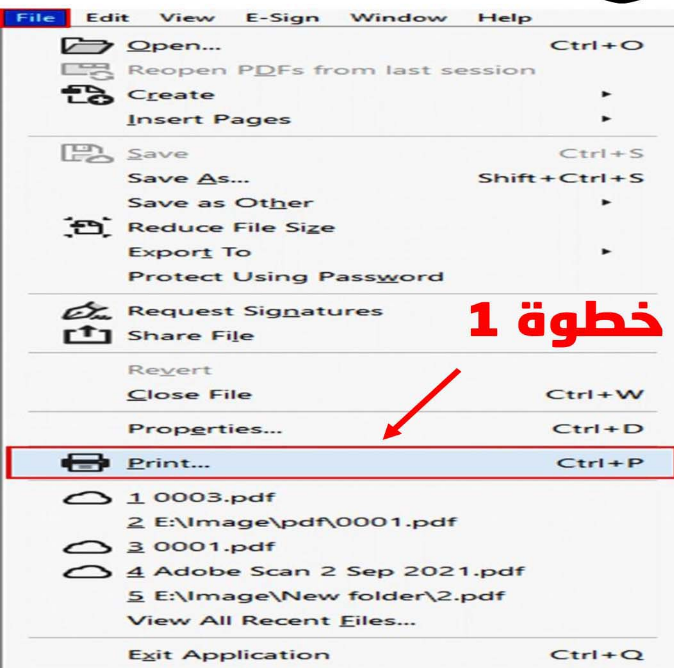
(٣) يتكون عنوان البريد الإلكترونى من ....

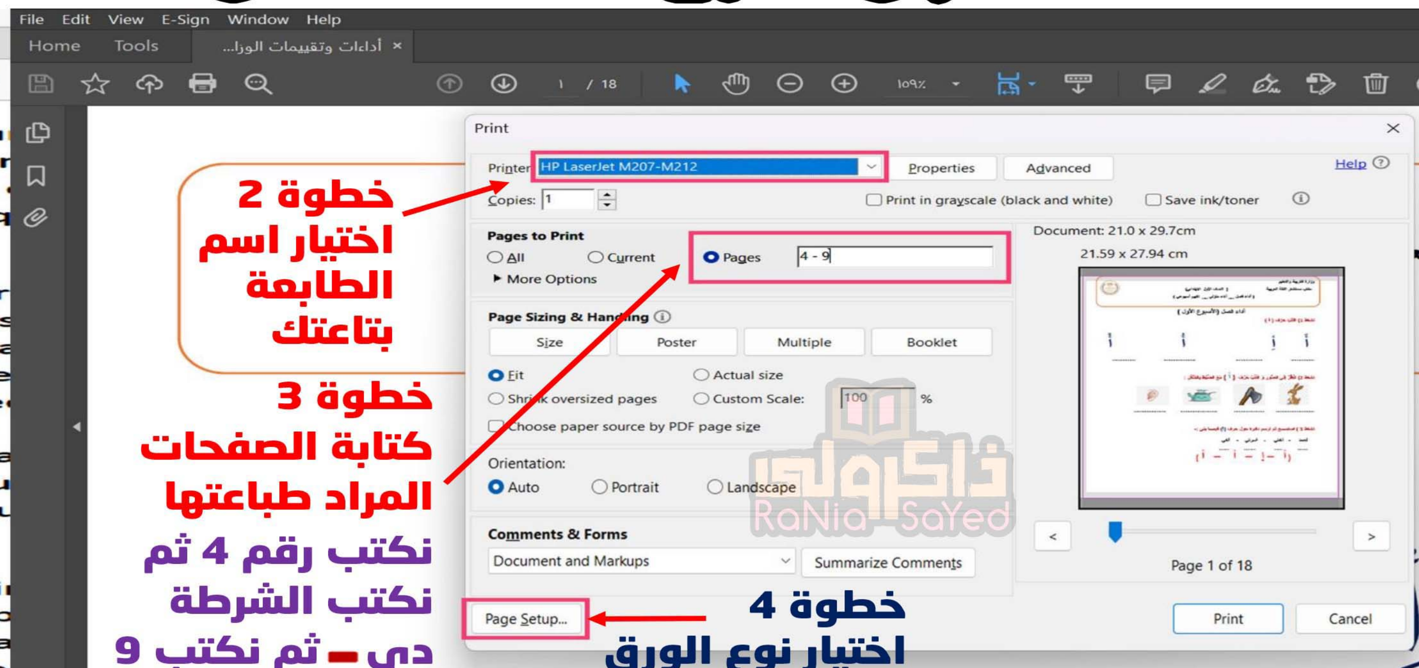
(٤) يتكون حساب جوجول Google Account من .... و ....

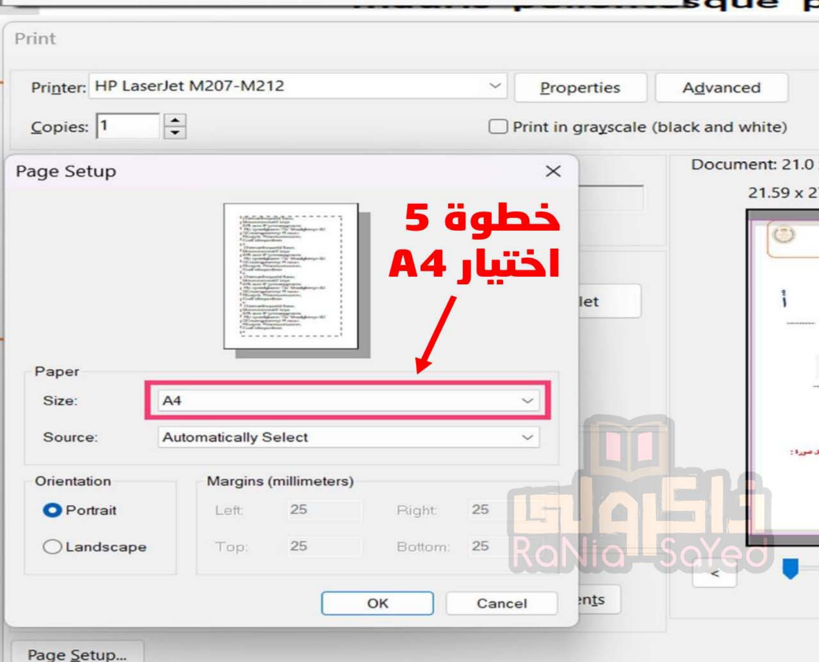
(٥) يصعب استخدام برنامج .... إذا كان لديك كمية كبيرة من البيانات المعقدة.

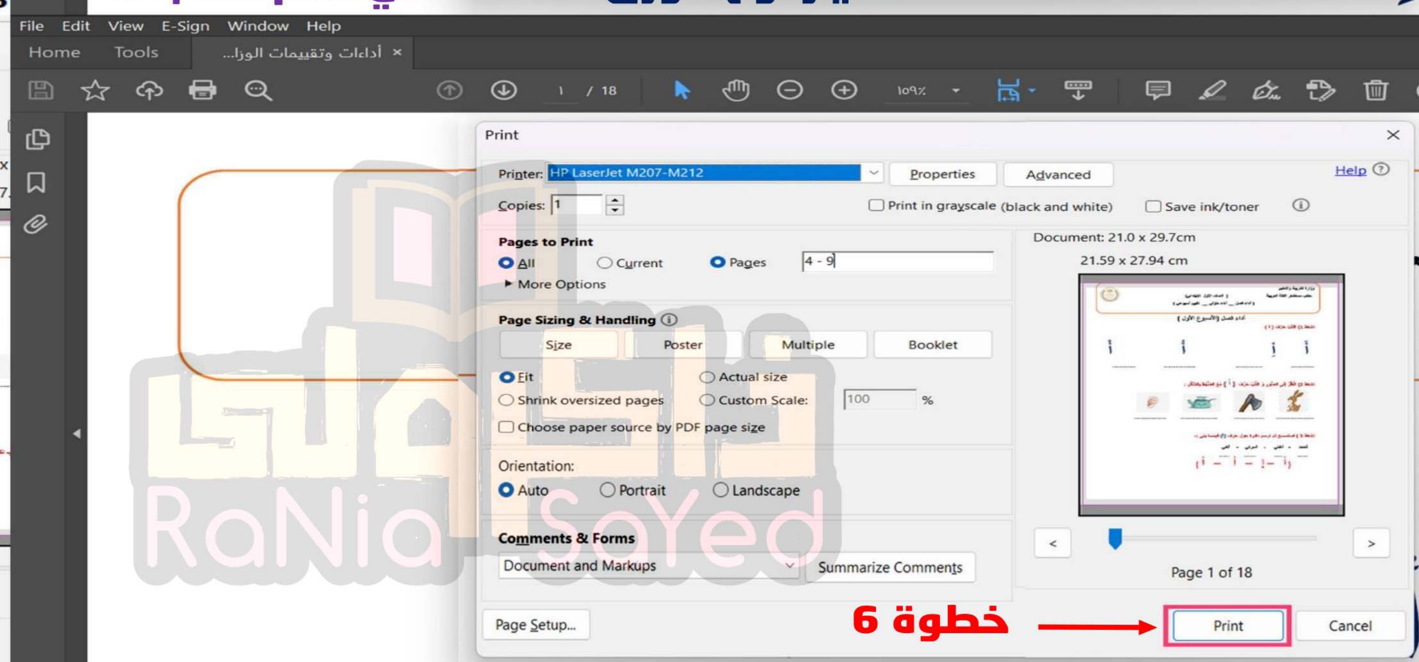
كيفية طباعة صفحات معينة من ملف معين

مثلا ازاى نطبع الصفحات من صفحة 4 الى صفحة 9









المراجعة رقم (2)

اختبار شهر نوفمبر





الاختبار الأول

مجاب عنه

15

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ :

(1) عند دعوتك لحضور اجتماع Google Meet فيجب عدم إرسال رابط الاجتماع إلى آخرين . ( )

(2) واجهة البريد الإلكترونى تظهر باللغة الإنجليزية ولا يمكن تحويلها إلى اللغة العربية. ( )

(3) لعرض بيانات الجدول نختار Datasheet View من قائمة View ( )

(4) يمكن استخدام السحابة للوصول لمنصات التعلم الإلكترونى والتفاعل مع المعلمين. ( )

(5) يصعب الوصول إلى المعلومات المخزنة داخل قواعد البيانات . ( )

السؤال الثانى : أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

(التخزين السحابى - كلمة المرور - رفع اليد - جدول البيانات - البريد الإلكترونى)

(1) خدمة .... هى تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت .

(2) .... فى الجلسة لطلب التحدث تساعد على تنظيم الجلسة والتدخل بشكل منظم وسلس.

(3) يستخدم .... لإرسال واستقبال الرسائل عبر شبكة الإنترنت.

(4) حساب المستخدم فى البريد الإلكترونى Gmail يتكون من اسم المستخدم و ....

(5) .... هو عنصر أساسى فى بناء قاعدة البيانات والمصدر الوحيد للبيانات .

السؤال الثالث : صِل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

	(أ)		(ب)
(1)	لتسجيل الدخول إلى بريدك الإلكترونى .	أ	Access
(2)	أشهر أدوات التعاون السحابية.	ب	Sign in
(3)	أشهر موفرى خدمات الحوسبة السحابية.	جـ	Stop Sharing
(4)	لإيقاف مشاركة عرض Google Meet.	د	Microsoft Teams
(5)	يستخدم لإنشاء قاعدة بيانات .	هـ	Google Cloud Platform

الاختبار الثانى

مجاب عنه

15

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخطأ :

(1) الحوسبة السحابية لا يمكن استخدامها فى ألعاب الفيديو عبر الإنترنت . ( )

(2) من أشهر مقدمى خدمات البريد الإلكترونى Yahoo و Hotmail ( )

(3) يمكن استخدام قواعد البيانات فى المواقع التجارية لتخزين بيانات المستخدمين والمنتجين. ( )

(4) عند إنشاء اجتماع جديد فى جوجل ميت يظهر لك إشعار أعلى الصفحة يمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام الشخص . ( )

(5) يمكن استخدام السحابة لتلقى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لتحويل الأموال ودفع الفواتير. ( )

(6) رسائل البريد الإلكترونى ذات تكلفة عالية لذلك لا نعتمد عليه لإرسال الرسائل. ( )

(7) تستخدم خدمات النسخ الاحتياطى السحابى لحماية بياناتك من فقدانها . ( )

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة :

(1) أحد متطلبات استخدام خدمات الحوسبة السحابية عمل .... لدى مزودى خدمات الحوسبة.

فيديو	صورة	حساب	صوت

(2) تستطيع تحديد اسم الحقل ونوع البيان من نافذة ....

Table Design	Create	Home	View

(3) يستخدم الاختيار Blank Desktop Database فى .... قاعدة بيانات Access

حفظ	إنشاء	فتح	عرض

(4) استخدام السحابة لحفظ الملفات أو تشغيل البرامج يساعد على ....

زيادة التكاليف	خفض التكاليف	توقف البرامج	العرض

(5) يستخدم برنامج .... لإنشاء قاعدة بيانات .

Word	PowerPoint	Access	Paint

(6) حقل .... هو حقل فى جدول قاعدة البيانات لا تتكرر بياناته داخل الجدول .

السجل	اسم الطالب	عنوان الطالب	المفتاح الأساسى

(7) يفصل اسم المستخدم عن اسم الدومين فى عنوان البريد الإلكترونى الرمز ....

&	#	@	?

(8) يمكن إرسال رابط اجتماع Google Meet إلى المشاركين عن طريق ....

البريد الإلكترونى	واتساب	كلاهما	غيرذلك

إجابة نماذج اختبارات شهر نوفمبر الاختبار الأول

السؤال الأول:

(1) ✓
(2) ✗
(3) ✓
(4) ✓
(5) ✗

السؤال الثانى :

(1) التخزين السحابى
(2) رفع اليد
(3) البريد الإلكترونى
(4) كلمة المرور
(5) جدول البيانات

السؤال الثالث :

(1) ب
(2) د
(3) هـ
(4) جـ
(5) أ

إجابة نماذج اختبارات شهر نوفمبر الاختبار الثانى

السؤال الأول:

(1) ✗
(2) ✓
(3) ✓
(4) ✓
(5) ✓
(6) ✗
(7) ✓

السؤال الثانى :

(1) حساب
(2) Table Design
(3) إنشاء
(4) خفض التكاليف
(5) Access
(6) المفتاح الأساسى
(7) @
(8) كلاهما

حمل الآن

مجانا وحصريا

المراجعة رقم (3)

اختبار شهر نوفمبر





تدريبات كتاب الوزارة

★ **أولاً: اختر الاجابة الصحيحة مما يلي:**

١) البريد الإلكتروني هو ......

[أ] نظام اتصال يدوي [ب] نظام اتصال رقمي

[ج] نظام اتصال مباشر [د] نظام فيروسي

٢) يمكنك من خلال البريد الإلكتروني من ......

[أ] مسح الملفات [ب] استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية

[ج] تثبيت البرامج [د] طباعة الملفات

٣) من أهم استخدمات البريد الإلكتروني ......

[أ] مسح الأوراق [ب] مشاركة المعلومات

[ج] التنمر الإلكتروني [د] حذف الملفات على جهازك

٤) من مميزات استخدام البريد الإلكتروني ......

[أ] السرعة في إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة [ب] الرسائل المزعجة Spam

[ج] الاحتيال [د] الفيروسات

٥) يعتبر البريد الإلكتروني ......

[أ] من أدوات الاتصال المباشر [ب] من أدوات الاتصال الغير مباشر

[ج] نظام اتصال يدوي [د] ملف نصى

٦) من عيوب استخدام البريد الإلكتروني ......

[أ] السرعة [ب] التكلفة [ج] السهولة [د] الاختراق

٧) من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني ......

[أ] Gmail [ب] Paint [ج] Google Docs [د] YouTube

٨) للحصول على أحد خدمات Gmail يجب إنشاء ......

[أ] ملف نصي [ب] Google Account

[ج] ملف عرض تقديمي [د] Google Meet

٩) للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة ......

[أ] Sign in [ب] Sign out [ج] Shutdown [د] Close

١٠) عنوان البريد الإلكتروني يتكون من:

[أ] .... [ب] .... [ج] ....

تذكر - ملخص الدرس

* **تعريف البريد الإلكتروني:** هو نظام اتصال رقمي يُستخدم لإرسال واستقبال الرسائل بين المستخدمين عبر شبكة الإنترنت. وهو أحد أدوات الحوسبة السحابية.

- يُستخدم لمشاركة النصوص والملفات والصور وغيرها من المعلومات.
- يُعد من وسائل التواصل الأكثر شيوعا في العالم.
- يُعد من أدوات الاتصال غير المباشر.

* يتكون عنوان البريد الإلكتروني من ثلاثة مكونات رئيسية هي:

(١) اسم المستخدم (User name)

* هو جزء يقع في بداية عنوان البريد الإلكتروني وهو اسم يقوم المُستخدم باختياره وتحديده.
* اسم المستخدم (User name) هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص آخر.

(٢) الرمز @ (at sign).

* رمز يفصل بين اسم المستخدم وبين اسم خادم البريد الإلكتروني (اسم الدومين) المستخدم.

(٣) اسم الدومين (Domain name): هو مكان لتخزين رسائل بريدك الإلكتروني.

* وهو اسم خادم البريد الالكتروني الذي يستضيف حساب البريد الإلكتروني.

مميزات استخدام البريد الإلكتروني:

السرعة: إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة .

التكلفة: مجاني في معظم الحالات.

السهولة: سهل الاستخدام مع إمكانية إرسال رسالة إلى أى عدد من المتلقين وبأقل تكلفة.

التنوع: يمكن مشاركة النصوص والملفات والصور وغيرها من المعلومات.

الموثوقية: وصول الرسائل بشكل موثوق به في معظم الحالات.

الخدمات الرقمية: يتم التسجيل بإستخدام البريد الإلكتروني في مواقع مقدمي الخدمات والمنتجات الرقمية عبر الإنترنت.

عيوب استخدام البريد الإلكتروني

الاختراق : يمكن اختراقه من قبل المخترقين الهاكرز.

الرسائل المزعجة Spam : قد تتلقى رسائل غير مرغوب فيها.

الاحتيال : تلقي رسائل الاحتيال.

الفيروسات: قد تحتوي بعض رسائل البريد الإلكتروني على فيروسات أو برامج ضارة.

الخصوصية : قد لا تكون رسائل البريد الإلكتروني آمنة تماما.

مقدمي خدمات البريد الإلكتروني

– من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني المجاني:

- Gmail
- Yahoo Mail
- Hotmail/Outlook

* Google يقدم لك العديد من الخدمات الإلكترونية والتي منها خدمة البريد الإلكتروني.

* لإنشاء بريد إلكتروني من خلال خدمة Gmail والحصول على الخدمات الآخري لـ Google يجب إنشاء حساب جوجل "Google Account".

– يمكنك إنشاء حساب جوجل من التسجيل للدخول إلى خدمة البريد الإلكتروني Gmail

★ الخروج من حسابك على Gmail:

انقر على أيقونة صورة ملفك الشخصي ثم اختر تسجيل خروج Sign out.

تمارين الفائز

*** السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى:**

١) ...... يُستخدم لمشاركة النصوص والملفات والصور وغيرها من المعلومات.

[أ] الحوسبة السحابية [ب] البريد الإلكتروني [ج]الرسائل [د] الاختراق

٢) من عيوب استخدام البريد الإلكتروني ......

[أ] الاحتيال [ب] الفيروسات [ج] أ ، ب [د] الموثوقية

٣) من مميزات استخدام البريد الإلكتروني ......

[أ] السرعة الكبيرة [ب] الفيروسات [ج] مجانى [د] أ ، ج

٤) من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني المجاني:

[أ] Gmail [ب] Yahoo Mail [ج] Hotmail/Outlook [د] كل ذلك

٥) يتكون عنوان البريد الإلكتروني من ...... مكونات رئيسية.

[أ] ثلاثة [ب] اثنين [ج] أربعة [د] خمسة

*** السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أو علامة (x) أمام كل من العبارات التالية:**

١) البريد الإلكترونى من وسائل التواصل الأكثر شيوعا في العالم. ( )

٢) من مميزات البريد الالكترونى يمكن اختراقه من قبل المخترقين الهاكرز. ( )

٣) لإنشاء بريد إلكتروني من خلال خدمة Gmail يجب إنشاء "Google Account". ( )

٤) الحوسبة السحابية نظام اتصال رقمي يُستخدم لإرسال واستقبال الرسائل بين المستخدمين عبر شبكة الإنترنت. ( )

٥) من عيوب البريد الالكترونى سهل الاستخدام مع إمكانية إرسال رسالة إلى أى عدد من المتلقين وبأقل تكلفة. ( )

٦) يُستخدم البريد الإلكتروني لمشاركة النصوص والملفات والصور. (   )

٧) البريد الإلكترونى من أدوات الاتصال المباشر. (   )

٨) قد تحتوي بعض رسائل البريد الإلكتروني على فيروسات أو برامج ضارة. (   )

السؤال الثالث: وصل عبارات العمود (أ) بما يناسب من العمود (ب):

	العمود (أ)		العمود (ب)
١	من مكونات عنوان البريد الإلكتروني	أ)	اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص آخر
٢	البريد الإلكتروني	ب)	من مميزات البريد الإلكترونى
٣	الرسائل المزعجة Spam	ج)	هو أحد أدوات الحوسبة السحابية
٤	اسم المستخدم (User name)	د)	اسم الدومين (Domain name)
٥	السرعة والتنوع والموثوقية	هـ)	من عيوب البريد الإلكترونى

السؤال الرابع: اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين:

(Google – تسجيل خروج Sign out – الرمز @ (at sign) – البريد الإلكتروني – كلمة مرور Password)

١) حساب جوجل (Google Account) يتكون من اسم المستخدم User Name و ....

٢) ...... هو نظام اتصال رقمي يُستخدم لإرسال واستقبال الرسائل بين المستخدمين عبر شبكة الإنترنت.

٣) للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة صورة ملفك الشخصي ثم اختر:

٤) ..... يقدم لك العديد من الخدمات الإلكترونية والتي منها خدمة البريد الإلكتروني.

٥) ..... يفصل بين اسم المستخدم وبين اسم خادم البريد الإلكتروني المستخدم.

تدريبات كتاب الوزارة

★ أولا: اختر الاجابة الصحيحة مما يلى:

١) تُعرف الحوسبة السحابية على إنها نموذج لتقديم ......

[أ] العروض التقديمية   [ب] الخدمات الرقمية عبر الإنترنت

[ج] Google Docs   [د] Google Classroom

٢) خدمة التخزين الحوسبي هي ......

[أ] تخزين الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر

[ب] تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت

[ج] مشاركة الملفات وتبادلها   [د] Google Classroom

٣) تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها ......

[أ] إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت.

[ب] إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات بدون الإنترنت.

[ج] مشاركة الملفات وتبادلها محلياً   [د] خدمة البريد الإلكتروني

٤- تعرف خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية عبر الحوسبة بأنها ......

[أ] التخزين الحوسبي   [ب] مشاركة الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر

[ج] مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت

[د] مشاركة البريد الإلكتروني

٥) التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية ويتم من خلال :

[أ] البريد الإلكتروني   [ب] Facebook

[ج] التخزين الحوسبي   [د] Google Sheets

٦) خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان تسمى:

[أ] البريد الإلكتروني
[ب] البرمجيات والتطبيقات
[ج] التخزين الحوسبي
[د] Google Sheets

٧) نستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل ......

[أ] Google Docs
[ب] Google Sheets
[ج] Google Classroom
[د] Google Cloud Platform

٨) نستخدم جداول البيانات السحابية مثل ......

[أ] Google Docs
[ب] Google Sheets
[ج] Google Classroom
[د] Google Cloud Platform

٩) نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل ......

[أ] Google Docs
[ب] Google Sheets
[ج] Google Classroom
[د] Google Cloud Platform

١٠ – من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبة السحابية.

[أ] Google Docs
[ب] Google Sheets
[ج] Google Classroom
[د] Google Cloud Platform

★ ثانيا: اكتب ٣ فوائد للحوسبة السحابية:

....

★ ثالثا: اكتب ٣ مجالات لاستخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية:

....

★ رابعا: اكتب خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية

....

....

تذكر - ملخص الدرس

❖ **الحوسبة السحابية:** هي نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت. مثل:

* **خدمة التخزين السحابي أو التخزين الحوسبي:** تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت
* **خدمة البرمجيات (التطبيقات) عبر الإنترنت:** هي إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت.
* **خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية:** مشاركة ملفات وتبادلها مع الآخرين عبر الإنترنت
* **فوائد الحوسبة السحابية**

(١) **سهولة الوصول:** يمكن الحصول على خدمات الحوسبة السحابية دون الحاجة إلى إمتلاك جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول له مواصفات عالية.

(٢) **توافر الخدمة:** يمكن للمستخدم الدخول على بياناته وملفاته وتطبيقاته من أي مكان تتوافر فيه خدمة الإنترنت.

(٣) **تخفيض التكاليف المادية:** ليس هناك حاجة إلى شراء تراخيص للبرمجَيات

* **من مجالات استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية في الحياة اليومية.**

البريد الإلكتروني: استخدام البريد الإلكتروني السحابي مثل Gmail و Outlook و Yahoo Mail يومياً للتواصل مع العائلة والأصدقاء والزملاء.

شبكات التواصل الاجتماعي: نتواصل مع الآخرين ونشارك المحتوى على منصات التواصل الاجتماعي مثل Instagram, Twitter, Facebook

خدمات المراسلة: نستخدم تطبيقات المراسلة مثل WhatsApp و Telegram للتواصل ومشاركة الملفات والصور.

التخزين الحوسبى: نستخدم خدمات مثل Google Drive و One Drive لتخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان.

تمارين الفائز

*** السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى :**

١) من أشهر موفري (مزودي) خدمات الحوسبة السحابية ......

[أ] Microsoft Azure [ب] Google Cloud Platform

[ج] أ ، ب [د] تخزين البيانات

٢) الحصول علي خدمات الحوسبة السحابية ......

[أ] متصفح إنترنت [ب] البرنامج [ج] الاتصال بالإنترنت [د] أ ، ج

٣) مشاركة ملفات وتبادلها مع الآخرين عبر الإنترنت هى خدمة ......

[أ] التخزين السحابي [ب] مشاركة المصادر الإلكترونية

[ج] البرمجيات [د] كل ما سبق

٤) من خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة ......

[أ] جمع البيانات [ب] نقل البيانات [ج] معالجة البيانات [د] كل ما سبق

٥) نستخدم جداول البيانات السحابية مثل: Google Sheets

و لتنظيم البيانات وتحليلها وإنشاء الرسوم البيانية.

[أ] Microsoft Excel Online [ب] جمع البيانات

[ج] نقل البيانات [د] معالجة البيانات

*** السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١) منصات التعلم الإلكتروني تستخدم للوصول إلى المواد التعليمية والتفاعل مع المعلمين والطلاب مثل منصة وزارة التربية والتعليم. (   )

٢) تُعرف الحوسبة السحابية على إنها نموذج لتقديم العروض التقديمية. (   )

٣) معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية تحتاج بنية تحتية ضخمة.(   )

٤) خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان تسمى البريد الإلكتروني أو البرمجيات والتطبيقات. (   )

٥) تخزن البيانات على وحدات تخزين عالية السعة في مراكز البيانات السحابية. (   )

السؤال الثالث : وصل عبارات العمود (أ) بما يناسب من العمود (ب):

	العمود (أ)		العمود (ب)
١	أشهر مزودي خدمات الحوسبة السحابية	أ)	الحوسبة السحابية
٢	نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت	ب)	Google Classroom
٣	نتسوق من خلال مواقع التجارة الإلكترونية	ج)	Amazon Web Services
٤	جداول البيانات السحابية	د)	التسوق الإلكتروني
٥	نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل	هـ)	Microsoft Excel Online

السؤال الرابع : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين :

(One Drive – الخدمات المصرفية – Google Sheets – الحوسبة السحابية – البيانات من مصادرها)

١) للحصول علي خدمات ...... يجب أن تمتلك جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول.

٢) الوصول إلى ..... من خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة.

٣) ..... عبر الإنترنت : نستخدم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لتحويل الأموال ودفع الفواتير.

٤) لتخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان نستخدم خدمات ......

٥) لتنظيم البيانات وتحليلها وإنشاء الرسوم البيانية نستخدم جداول البيانات السحابية مثل:

الدرس السابع

تدريبات كتاب الوزارة

★ أولا: اختر الاجابة الصحيحة مما يلى:

١) Google Meet هو ......

[أ] خدمة سمعية فقط [ب] خدمة صوتية فقط

[ج] خدمة تحزينية [د] خدمة مؤتمرات الفيديو

٢) من خلال ...... يمكن إجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات والدردشة.

[أ] Google Account [ب] Google Docs

[ج] Google Meet [د] Google Drive

٣) للوصول الى خدمة Google Meet يجب أن يكون لديك ....

[أ] حساب ياهوو Yahoo account [ب] حساب جوجل Google account

[ج] حساب بنكي [د] محفظة الكترونية

٤) يعتبر تطبيق Google Meet أحد طرق التواصل ......

[أ] غير مباشر [ب] مباشر [ج] البطيئة [د] الصعبة

٥) من مميزات Google Meet ......

[أ] مشاركة الشاشات [ب] التحدث في أي وقت

[ج] التواصل غير مباشر [د] بطء التواصل للصوت والصورة

٦- للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع Google Meet يمكنك الضغط على:

[أ] رابط الإجتماع [ب] أيقونة اليد

[ج] التحدث في أي وقت [د] الخروج قبل انتهاء الاجتماع

٧) من القواعد العامة التي يجب إتباعها أثناء الإجتماع ......

[أ] التحدث في أي وقت [ب] الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون

[ج] اعطاء رابط الاجتماع لأي شخص [د] الخروج قبل انتهاء الاجتماع.

٨) لدعوة الآخرين لاجتماع Google Meet ، يجب إرسال ...... لهم.

[أ] عنوان الاجتماع [ب] رابط الإجتماع [ج] صورة الإجتماع [د] عنوان منزلك

٩) لإنشاء اجتماع الأسبوع القادم من خلال Google Meet تختار ......

[أ] بدء اجتماع فوري [ب] اجتماع لوقت لاحق

[ج] إيقاف مشاركة العرض [د] مشاركة الشاشات

١٠) تمت دعوتك لاجتماع Google Meet للإنضمام للاجتماع يجب الضغط على ...

[أ] عنوان الاجتماع [ب] رابط الإجتماع

[ج] صورة الاجتماع [د] عنوان منزلك

١١) للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع Google Meet يمكنك ......

[أ] التحدث في أي وقت [ب] الخروج قبل انتهاء الاجتماع

[ج] إرسال رسالة [د] إيقاف مشاركة العرض.

١٢) عند دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط ، فيجب ....

[أ] عدم إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين [ب] التحدث بدون إذن

[ج] ارسال رابط الاجتماع لأى شخص [د] الخروج من الاجتماع

١٣) عند إنتهائك من عرض شاشتك أثناء الاجتماع ، يجب الضغط على ......

[أ] عدم إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين [ب] التحدث بدون إذن

[ج] إيقاف مشاركة العرض [د] مشاركة الشاشات

١٤ – أثناء اجتماع Google Meet ، ولتنظيم الاجتماع عند التحدث يجب ....

[أ] التحدث في أي وقت [ب] رفع اليد

[ج] الخروج من الاجتماع [د] إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين

١٥ – للمساعدة في تنظيم الجلسات والحديث والتدخل بشكل منظم وسلس ....

[أ] الخروج من الاجتماع [ب] الإنصات للمتحدث

[ج] التحدث في أي وقت [د] فتح الميكروفون

تذكر - ملخص الدرس

* يمكنك استخدام تطبيق Google Meet للاتصال بالآخرين وجها لوجه.

* Google Meet هو أحد الخدمات المقدمة من قبل شركة Google.

* لكي تتمكن من الوصول الى خدمة Google Meet يجب أن يكون لديك حساب جوجل Google account.

– تطبيق Google Meet هو خدمة مؤتمرات الفيديو التي طورتها شركة Google .

– تطبيق Google Meet تتيح للمستخدمين: [١] إجراء مكالمات فيديو جماعية.

[٢] مشاركة الشاشات والدردشة والتعاون في الوقت الفعلي بطريقة مباشرة.

[٣] الإعداد والتجهيز لإنتاج المشروعات المشتركة بين الطلاب.

– **الوصول إلى Google Meet**

من جهاز الكمبيوتر PC : من خلال الرابط https://meet.google.com

- **من أجهزة أندرويد:** من خلال تنزيل تطبيق **Google Meet** باستخدام متجر جوجل بلاي "Google Play" .

خطوات بدء اجتماع فوري في Google Meet:

- الانتقال إلى الصفحة الرئيسية لتطبيق Google Meet.

(١) الضغط على زر **اجتماع جديد** "New meeting" .

(٢) الضغط على بدء **اجتماع فوري**.

(٣) اضغط على أيقونة نسخ لمشاركة رابط الاجتماع.

(٤) إرسال رابط الاجتماع إلى المشاركين عن طريق إحدى أدوات التواصل (البريد الإلكتروني ، أو واتساب whatsApp)

- تطبيق "Google Meet" يمكنك من إنشاء اجتماع لوقت لاحق والاحتفاظ برابطه إلى الوقت الذي ترغب فيه بالإجتماع مع من تريد دعوته للحضور.
- قد تحتاج إلى الموافقة على طلب انضمام المدعوين إلى الجلسة. يعنى ذلك:
- عندما يحاول الشخص المدعو الوصول إلى جلستك ، سيظهر لك إشعار أعلى الصفحة يُمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام الشخص.

- إذا تم ارسال الرابط إليك للانضمام إلى جلسة على Google Meet يُمكنك الوصول إلى الجلسة عن طريق النقر على الرابط مباشرة.
- في بعض الأحيان عند النقر على رابط الاجتماع قد يستغرق الانضمام بعض الوقت إلى حين الموافقة على طلب الانضمام للاجتماع من منظم الاجتماع.
- إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط فلا يجب إرسال رابط الاجتماع إلى شخص آخرويجب استئذان صاحب الاجتماع.

تمارين الفائز

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى:

١) ...... يتيح للمستخدمين مشاركة الشاشات والدردشة والتعاون بطريقة مباشرة.

[أ] YouTube [ب] Google meet [ج] WE [د] PC

٢) الانتقال إلى الصفحة الرئيسية لتطبيق Google Meet هى ...... خطوات إنشاء اجتماع لوقت لاحق.

[أ] أول [ب] ثانى [ج] ثالث [د] رابع

٣) إرسال رابط الاجتماع Google Meet إلى المشاركين عن طريق أدوات التواصل ...

[أ] البريد الإلكتروني [ب] واتساب WhatsApp [ج] أ ، ب [د] Word

٤) الوصول إلى Google Meet لأجهزة أندرويد ، من خلال تنزيل Google Meet باستخدام ......

[أ] Google Play [ب] متجر جوجل بلاي [ج] أ ، ب [د] كل ما سبق

٥) إذا تم ارسال الرابط إليك للانضمام إلى جلسة على Google Meet يُمكنك الوصول إلى الجلسة عن طريق النقر على ......

[أ] الرابط مباشرة [ب] إرسال رسالة [ج] أيقونة اليد [د] جوجل بلاي

السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:

١) يجب أن يكون لديك حساب جوجل Google account لكي تتمكن من استخدام خدمة Google Meet. (   )

٢) إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط ، عليك إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين بدون استئذان صاحب الاجتماع. (   )

٣) الوصول إلى Google Meet لأجهزة أندرويد من خلال YouTube (   )

٤) تطبيق "Google Meet" يمكنك من إنشاء اجتماع لوقت لاحق والاحتفاظ برابطه إلى الوقت الذي ترغب فيه بالإجتماع مع من تريد دعوته للحضور. ( )

٥) أولى خطوات إنشاء اجتماع في Google Meet هى الضغط على زر اجتماع جديد "New meeting" . ( )

*** السؤال الثالث : وصل عبارات العمود (أ) بما يناسب من العمود (ب):**

	العمود (أ)		العمود (ب)
١	للاتصال بالآخرين وجها لوجه	أ)	لتنظيم جلسات Google Meet
٢	في جلسة اجتماع Google Meet	ب)	انقر أيقونة "Stop sharing"
٣	الاستماع والإنصات للمتحدث	ج)	استخدام تطبيق Google Meet
٤	من خلال Google Meet	د)	أيقونة اليد لطلب التحدث
٥	لإيقاف مشاركة العرض فى الجلسة	هـ)	يمكن إجراء مكالمات فيديو جماعية

*** السؤال الرابع: اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين:**

(إشعار أعلى الصفحة - تحدث أحد المشاركين - جهاز الكمبيوتر PC - اجتماع فوري - Google Meet)

١) "......" هو أحد الخدمات المقدمة من قبل شركة Google.

٢) الوصول إلى Google Meet من ... الرابط https://meet.google.com.

٣) لبدء ...... في Google Meet ، الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للتطبيق.

٤) عندما يحاول المدعو الوصول إلى جلستك سيظهر لك ...... يُمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام المدعو.

٥) أثناء ...... فى جلسة اجتماع Google Meet يجب على باقي المشاركين الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.

حمل الآن

مجانا وحصريا

المراجعة رقم (4)

اختبار شهر نوفمبر







الدرس الخامس: البريد الإلكتروني Electronic Mail (E-mail)

مقدمة: في هذا الدرس سوف نتعرف على البريد الإلكتروني E-mail وما هي مكونات عنوان البريد الإلكتروني، بالإضافة لمعرفة مميزات وعيوب استخدامه وأشهر مقدمي خدمة البريد الإلكتروني واخيراً طريقة إنشاء بريد الكتروني على جوجل.

تعريف البريد الإلكتروني:

- ✓ هو نظام اتصال رقمي يستخدم لإرسال واستقبال الرسائل بين المستخدمين عبر شبكة الإنترنت.
- ✓ وهو أحد أدوات الحوسبة السحابية حيث يمكن الاعتماد عليه في تخزين الملفات.
- ✓ يستخدم لمشاركة النصوص والملفات والصور وغيرها من المعلومات.
- ✓ يعتبر من وسائل التواصل الأكثر شيوعاً حول العالم.
- ✓ يعد من أدوات الاتصال غير المباشر.

مكونات عنوان البريد الإلكتروني:

يتكون عنوان البريد الإلكتروني E-mail Address من ثلاث مكونات رئيسية وهي:

١- اسم المستخدم User name: وهو الجزء الذي يكون في بداية عنوان البريد الالكتروني وهو اسم يقوم المستخدم باختياره عند انشاء البريد وهو اسم فريد ومميز وغير مستخدم من قبل أي شخص أخر.

٢- الرمز @ at sign: وهو رمز يفصل بين اسم المستخدم User name وبين اسم خادم البريد الالكتروني اسم الدومين المستخدم.

٣- اسم الدومين Domain name: هو اسم خادم البريد الإلكتروني Mail Server الذي يستضيف حساب البريد الإلكتروني وهو مكان لتخزين رسائل بريدك الإلكتروني.

مميزات استخدام البريد الإلكتروني:



- ✓ **السرعة:** في إرسال واستقبال الرسائل.
- ✓ **التكلفة:** مجاني في معظم الحالات.
- ✓ **السهولة:** سهل الاستخدام مع إمكانية ارسال رسالة إلى أي عدد من الافراد بأقل تكلفة.
- ✓ **التنوع:** يمكن مشاركة النصوص والملفات والصور وغيرها من المعلومات.
- ✓ **الموثوقية:** وصول الرسائل بشكل موثوق به في معظم الحالات.
- ✓ **الخدمات الرقمية:** يتم التسجيل باستخدام البريد الالكتروني في مواقع مقدمي الخدمات والمنتجات الرقمية عبر الإنترنت.





عيوب استخدام البريد الإلكتروني:

- ✓ **الاختراق:** يمكن اختراقه من قبل المخترقين الهاكرز.
- ✓ **الرسائل المزعجة Spam:** قد تصلك رسائل غير مرغوب فيها.
- ✓ **الاحتيال:** قد تصلك رسائل احتيالية لسرقة بياناتك.
- ✓ **الفيروسات:** قد تحتوي بعض الرسائل على فيروسات وبرامج ضارة.
- ✓ **الخصوصية:** قد لا تكون رسائل البريد الإلكتروني امنة تماماً.

أشهر مقدمي خدمات البريد الالكتروني:

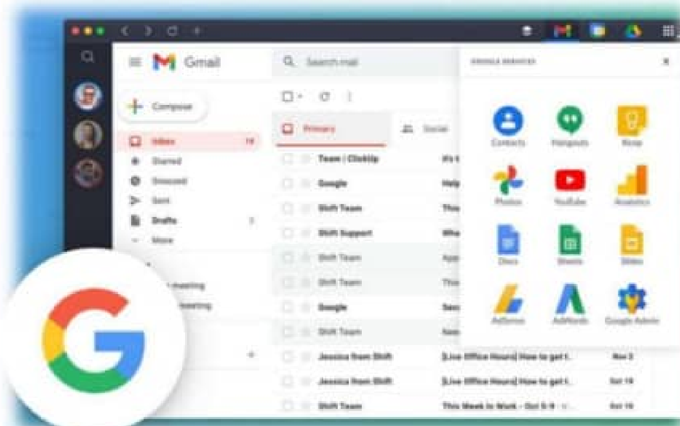
هناك الكثير من مقدمي خدمة البريد الالكتروني المجاني ولكن أشهرهم:

- ✓ Gmail التابع لشركة جوجل.
- ✓ Yahoo mail التابع لشركة ياهوو.
- ✓ Hotmail/Outlook التابعين لشركة مايكروسوفت.

إنشاء بريد الكتروني على جوجل Google:

- ✓ يقدم لك Google العديد من الخدمات الإلكترونية والتي منها خدمة البريد الإلكتروني.
- ✓ ولإنشاء حساب بريد الكتروني Gmail والحصول على الخدمات الأخرى لجوجل يجب إنشاء حساب جوجل "Google Account".
- ✓ يتكون حساب جوجل "Google Account" من اسم مستخدم User name وكلمة مرور Password.

مميزات إنشاء حساب على جوجل "Google Account":



- ✓ يمكن من خلال استخدام خدمة البريد الإلكتروني Gmail.
- ✓ يمكن من خلال استخدام ميزات وخدمات اخري لجوجل

مثل Google Drive, Google Docs, Google Meet, YouTube

خطوات إنشاء حساب جوجل Google Account:

١- قم بالدخول الي موقع جوجل https://www.google.com/

٢- نضغط على تسجيل الدخول Sign in

٣- نختار إنشاء حساب Create Account

٤- لعمل حساب نختار "لاستخدامي الشخصي"

٥- ادخل اسمك الأول First Name واسمك الأخير Last Name ثم نضغط التالي.

٦- ادخل تاريخ ميلادك واختار النوع (ذكر أو انثي)

٧- اكتب اسم المستخدم الذي ترغب به في خانة اسم المستخدم Username ثم اضغط التالي.

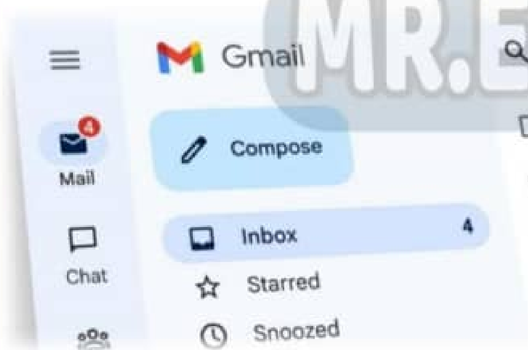
٨- اختر كلمة المرور التي تريدها واكدها مرة اخري ويجب ان تكون كلمة المرور صعبة التخمين.

٩- ادخل عنوان بريد الكتروني بديل Alternate email address يستخدم لاسترداد الحساب ويمكن تخطي ذلك.

١٠- اطلع على عنوان بريدك الالكتروني وتأكد منه ثم اضغط التالي.

١١- قم بالاطلاع على شروط الخدمة واضغط "أوافق"

١٢- الان أصبح لديك حساب جوجل Google Account يتكون من اسم مستخدم وكلمة مرور يمكنك استخدامه للدخول لخدمة البريد الالكتروني او أي من خدمات جوجل الأخرى.

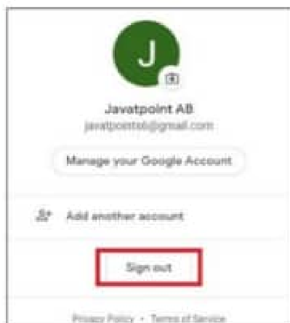


واجهة البريد الإلكتروني :

- ✓ تظهر نافذة البريد الإلكتروني Gmail بالشكل الافتراضي التالي.
- ✓ يمكن تغيير لغة الواجهة بالضغط على ايقونة الاعدادات ثم عرض جميع الاعدادات See all settings ومن القائمة General نختار Gmail display language ونختار اللغة العربية.
- ✓ بعد اختيار اللغة العربية والضغط على زر Save Changes تظهر واجهة نافذة البريد الالكتروني باللغة العربية.

الخروج من حسابك على :

- ✓ انقر على ايقونة صورة ملفك الشخصي ثم اختر تسجل خروج Sign out كما بالصورة.



تدريبات على الدرس الخامس

اولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١- اسم الدومين Domain name هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص. ( )
٢- البريد الإلكتروني يساهم في سرعة التواصل. ( )
٣- البريد الإلكتروني يمكن اختراقه من قبل المخترقين. ( )
٤- البريد الإلكتروني يساهم في تقليل تكلفة التواصل. ( )
٥- Gmail هو خدمة مجانية لإنشاء البريد الإلكتروني. ( )

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- يساعدك .... المجاني على إنشاء البريد الإلكتروني.
- الملفات - مقدمي خدمة البريد الالكتروني - موقع المعلومات - وسائل التواصل

٢- .... هو احد مكونات البريد الالكتروني وهو عبارة عن اسم فريد ومميز.
- اسم المستخدم - عنوان البريد - رمز @ - اسم الدومين

٣- يعتبر .... مكان لتخزين رسائل بريد الإلكتروني.
- اسم المستخدم - الملفات - اسم الدومين - الحوسبة السحابية

٤- يعد دور اسم المستخدم User name في عنوان البريد الالكتروني هو ....
- تحديد جنسية المستخدم - استخدام للدخول الي البريد - استخدام لإنشاء الرسائل - اسم فريد ومميز

٥- الرمز @ في عنوان البريد الالكتروني هو ....
- يفصل اسم المستخدم عن اسم الدومين - يستخدم لإنشاء الرسائل - يستخدم لإرسال الرسائل - رمز اختياري

٦- أي من الاختيارات التالية يعد عنوان للبريد الإلكتروني ....
-emad444@gmail.com - emad444#gmail.com - emad444@gmail - emad444

٧- .... من مزايا استخدام البريد الإلكتروني.
- السرعة في ارسال واستقبال الرسائل - ارتفاع التكلفة - التواصل لحظياً - احد أدوات التواصل غير الرسمية

٨- من أهمية استخدام خدمة Gmail ....
- عدم التواصل - الوصول الي خدمات جوجل - التواصل مع الجهات الحكومية فقط - صعوبة ارسال الملفات

٩- يمكن من خلال البريد الالكتروني ....
- مسح الأوراق - استخدام تطبيقات الحوسبة - تثبيت البرامج - طباعة الملفات

١٠- من عيوب استخدام البريد الالكتروني ....
- السرعة - التكلفة - السهولة - الاختراق

١١- للحصول على احد خدمات Gmail يجب انشاء ....
- ملف نصي - حساب جوجل - ملف عرض تقديمي - اجتماع افتراضي

١٢- للخروج من حساب البريد الإلكتروني Gmail نضغط على ايقونة ....
- Sign in - Sign out - Shootdown - Close

ثالثاً: أكمل الجمل التالية:

١- .... يقدم خدمة لإنشاء البريد الإلكتروني.
٢- البريد الإلكتروني هو احد أدوات ....
٣- .... هو الجزء الذي يقع في بداية عنوان البريد الإلكتروني.
٤- .... يفصل بين اسم المستخدم واسم خادم البريد الإلكتروني.
٥- .... يستخدم للدخول الي البريد الإلكتروني على جوجل.



الدرس السادس: الحوسبة السحابية Cloud Computing

مقدمة: في هذا الدرس سوف نتعرف على الأدوات والتطبيقات الرقمية التي تستخدم لإنشاء ومشاركة الملفات مثل الحوسبة السحابية بالإضافة لمعرفة فوائد او مميزات الحوسبة السحابية ومجالات استخدامها في الحياة اليومية بالإضافة لمعرفة أشهر مقدمي خدمات الحوسبة السحابية.



الحوسبة السحابية: هي نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت مثل:

خدمة التخزين السحابي أو التخزين الحوسبي: هي تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت.

خدمة البرمجيات عبر الإنترنت: هي إتاحة استخدام البرمجيات عبر الإنترنت بدون الحاجة الي تثبتها على الكمبيوتر.

خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية: هي مشاركة الملفات وتبادلها مع الاخرين عبر شبكة الإنترنت.



فوائد الحوسبة السحابية:

١- سهولة الوصول: يمكن الحصول على خدمات الحوسبة السحابية دون الحاجة إلي امتلاك جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول بموصفات عالية.

٢- توافر الخدمة: يمكن للمستخدم الدخول على بياناته وملفاته وتطبيقاته في أي وقت ومن أي مكان تتوافر به خدمة الإنترنت.

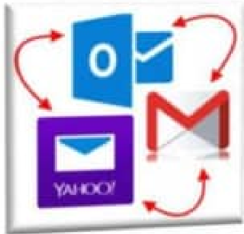
٣- تخفيض التكاليف المادية:



- ✓ لا يوجد حاجة الي شراء تراخيص للبرمجيات في حالة استخدام البرمجيات عبر الإنترنت.
- ✓ لا يوجد حاجة الي امتلاك جهاز كمبيوتر بمكونات مادية ذات مواصفات عالية.

٤- مشاركة المصادر الرقمية مع الاخرين: مثل مشاركة الكتب الالكترونية وقواعد البيانات ومواقع التطبيقات.

مجالات استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية في حياتنا اليومية:



١- التواصل:

- ✓ البريد الالكتروني: يستخدم البريد الالكتروني المرتبط بخدمة التخزين السحابي مثل Gmail و Yahoo mail و Outlook بشكل يومي للتواصل مع العائلة والأصدقاء والزملاء.



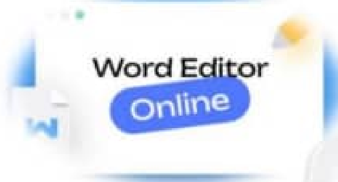
- ✓ شبكات التواصل الاجتماعي: نتواصل مع الاخرين ونشارك المحتوي على منصات التواصل الاجتماعي مثل Facebook و Twitter و Instagram.
- ✓ خدمات المراسلة: تستخدم تطبيقات المراسلة مثل WhatsApp و Telegram للتواصل ومشاركة الملفات والصور.



٢- التخزين الحوسبي:

✓ خدمات تخزين الملفات: نستخدم خدمات مثل Google Drive و One Drive لتخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان.

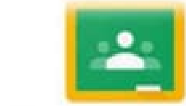
✓ نسخ البيانات احتياطياً: نستخدم خدمات النسخ الاحتياطي السحابي، لحماية بياناتنا من فقدانها في حال حدوث أي تلف في أجهزتنا.



٣- إنتاج المشاريع:

✓ باستخدام برامج معالجة النصوص: نستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل Microsoft Word Online،Google Docs لإنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين.

✓ نستخدم برامج جداول البيانات: السحابية مثل Google Sheets, Microsoft Excel لتنظيم البيانات وتحليلها وإنشاء الرسوم البيانية.




Google Classroom Microsoft Teams

٤- التعليم:

✓ منصات التعلم الإلكتروني: نستخدم منصات التعلم الإلكتروني للوصول إلى المواد التعليمية والتفاعل مع المعلمين والطلاب مثل منصة وزارة التربية والتعليم.

✓ أدوات التعاون: نستخدم أدوات التعاون الحسابية مثل Google Classroom و Microsoft Teams للعمل على المشاريع والمهام مع الاخرين.

٥- الترفيه:

✓ خدمات بث الفيديو: نستمتع بمشاهدة الأفلام والبرامج التلفزيونية والبرامج على خدمات الفيديو مثل YouTube.



✓ العاب الفيديو: من خلال لعب العاب الفيديو عبر الإنترنت على المنصات السحابية.

✓ خدمات الموسيقي السحابية: من خلال موقع عرض الموسيقي والاستماع اليها بشكل مباشر.

٦- مجالات اخري:



✓ التسوق الإلكتروني: نتسوق من خلال مواقع التجارة الالكترونية مثل امازون.

✓ الخدمات المصرفية عبر الإنترنت: تستخدم لتحويل الأموال ودفع الفواتير.

✓ خدمات الرعاية الصحية: تستخدم الحوسبة السحابية لتخزين السجلات الطبية وكذلك حجز مواعيد الكشف الطبي للمرضي.

معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية:

تعتمد معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية على بنية تحتية ضخمة، يمكن تلخيص خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة في التالي:



١- جمع البيانات: من مصادر مختلفة.

٢- نقل البيانات: إلى مراكز البيانات السحابية.

٣- معالجة البيانات: في مراكز البيانات السحابية ومن خلال خوادم كمبيوتر Servers قوية.

٤- تخزين البيانات: يتم تخزين البيانات على وحدات تخزين عالية السعة في مراكز البيانات السحابية.

٥- إدارة البيانات: يتم إدارة البيانات بواسطة أنظمة إدارة قواعد البيانات في مراكز البيانات السحابية.

٦- الوصول إلى البيانات: يمكن الوصول إلى البيانات من قبل المستخدمين والتطبيقات من خلال الإنترنت.

متطلبات يجب توافرها للحصول على خدمات الحوسبة السحابية:



١- جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول.

٢- متصفح إنترنت أو تطبيق.

٣- الاتصال بشبكة الإنترنت.

٤- عمل حساب لدى أحد موفري خدمات الحوسبة.

أشهر موفري أو مزودي خدمات الحوسبة السحابية:

- ✓ Amazon Web Services
- ✓ Microsoft Azure
- ✓ Google Cloud Platform



Cloud Service Providers

تدريبات على الدرس السادس

اولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١- يمكن استخدام الحوسبة السحابية في مجالات متعددة مثل التعليم والصحة والترفيه. (   )
٢- تعمل الحوسبة السحابية على معالجة البيانات بسهولة. (   )
٣- لا تستطيع مع الحوسبة السحابية التعاون والتواصل مع الاخرين. (   )
٤- من فوائد الحوسبة السحابية تحزين الملفات والمجلدات بدون انترنت. (   )
٥- يمكن من خلال منصات التواصل الاجتماعي مثل Facebook مشاركة المحتوي مع الاخرين. (   )

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- التخزين السحابي هو نموذج لتقديم خدمات .... عبر الإنترنت.
- رقمية - اجتماعية - نصية - حسابية

٢- تمكنك الحوسبة السحابية من الدخول على ملفاتك في أي مكان يتوافر فيه ....
- خدمة الإنترنت - اتصالك بالطابعة -البرامج المكتبة - جهاز كمبيوتر

٣- تعد .... من استخدامات الحوسبة السحابية في مجال التخزين.
- Google Drive - Word - Excel - Telegram

٤- .... من استخدامات الحوسبة السحابية في مجال المشاريع.
- معالجة النصوص - جداول البيانات - أ و ب معاً - العاب الفيديو

٥- نستخدم الحوسبة السحابية في مجال التعليم من خلال ....
- Google Classroom - خدمات المراسلة - التسوق الإلكتروني - خدمات مصرفية

٦- كل مما يلي من الخدمات التي تقدمها لك الحوسبة السحابية في مجال الترفيه ماعدا ....
- مشاهدة YouTube - العاب الفيديو - خدمات الموسيقي - طباعة المستندات

٧- كل ما يلي يعتبر من .... خطوات في معالجة البيانات السحابية.
- جمع البيانات - نقل البيانات - معالجة البيانات - اختراق البيانات

٨- التواصل من خدمة الحوسبة السحابية ويتم من خلال ....
- البريد الإلكتروني - البرمجيات والتطبيقات - التخزين الحوسبي - Google Sheets

٩- من برامج معالجة النصوص السحابية ....
- Google Docs - Google Sheets - Google Classroom - Telegram

١٠- من اشهر مزودي الخدمات السحابية ....
- Google Docs - Google Sheets - Google Classroom - Google Cloud Platform

ثالثاً: أكمل الجمل التالية:

١- تستخدم .... للعمل على المشاريع والمهام مع الاخرين.
٢- يمكن استخدام .... بشكل يومي للتواصل مع العائلة والأصدقاء.
٣- تساعد الحوسبة السحابية على تقليل التكاليف المادية لأن ....
٤- يمكن استخدام الحوسبة السحابية في .... باستخدام برامج معالجة النصوص.
٥- يمكن للحوسبة السحابية استخدامها في .... مثل الوصول الي الأموال ودفع الفواتير.



الدرس السابع : جوجل ميت وإدارة مشروعك

مقدمة: في هذا الدرس سوف نتعرف على خدمة تعتبر من أحد خدمات التحول الرقمي التي يمكن الاعتماد عليها في مشاركة البيانات والمعلومات وهي خدمة Google Meet، حيث نتعرف على كيفية الوصول الي هذه الخدمة من خلال حسابك على جوجل وكيفية انشاء اجتماع جديد او الانضمام لاجتماع معين.



ما هي خدمة Google Meet: هي خدمة مؤتمرات فيديو طورتها شركة Google، لتتيح للمستخدمين إجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشة والدردشة والتعاون في الوقت الفعلي بطريقة مباشرة وكذلك للإعداد والتجهيز لإنتاج المشروعات المشتركة بين الطلاب.

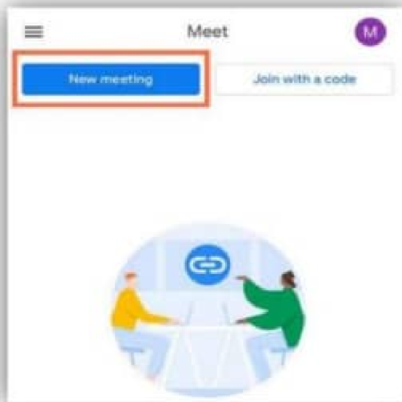
كيفية الوصول الي Google Meet:

١- من جهاز الكمبيوتر PC من خلال الرابط: https://meet.google.com/

٢- من خلال تنزيل تطبيق Google Meet للهواتف الذكية مثل أجهزة اندرويد من متجر جوجل بلاي .Google Play

كيفية إنشاء اجتماع في Google Meet:

يوجد أكثر من طريقة يمكن من خلالها إنشاء اجتماع جوجل ميت، حيث يمكن إنشاء اجتماع فوري او انشاء اجتماع في وقت لاحق وسوف نتعرف على خطوات كل منهما بالتفصيل.



اولاً: يمكن بدء اجتماع فوري في Google Meet باتباع الخطوات التالية:

١- الانتقال الي الصفحة الرئيسية لتطبيق "Google Meet".

٢- الضغط على زر "اجتماع جديد" "New meeting".

٣- الضغط على بدء اجتماع فوري.

٤- اضغط على أيقونة نسخ الرابط لمشاركة رابط الاجتماع.

٥- قم بإرسال رابط الاجتماع الي كل المشاركين سواء من خلال البريد الالكتروني او الواتساب.

ثانياً: إنشاء اجتماع لوقت لاحق:

١- لإنشاء اجتماع في وقت لاحق سوف نتبع نفس الخطوات الخاصة بإنشاء اجتماع فوري ولكن سوف نقوم باختيار "إنشاء اجتماع لوقت لاحق" بدلاً من "بدء اجتماع فوري"

Create a meeting for later
Start an instant meeting
Schedule in Google Calendar

٢- سوف تظهر نافذة صغيرة تضم رابط الجلسة او الاجتماع نقوم بنسخ الرابط.

٣- قم بإرسال رابط الاجتماع الي كل الأشخاص الذين ترغب في مشاركة الاجتماع معهم.

ملاحظة: بإمكانك الموافقة على طلب انضمام المشاركين للاجتماع من عدمه، بمعني أي شخص يحاول الانضمام للاجتماع سوف يظهر لك تنبيه من خلال تستطيع قبول او رفض انضمام هذا الشخص.

الانضمام لحضور اجتماع في Google Meet:

Meeting ready
meet.google.com/wfx-etcf-ydr
Join now
Present

✓ إذا تمت دعوتك لحضور جلسة اجتماع "Google Meet" باستخدام رابط، ففي هذه الحالة يمكنك الوصول إلى الجلسة عن طريق النقر على الرابط مباشرة.

✓ قد يستغرق الانضمام الي الاجتماع بعض الوقت الي حين الموافقة على طلب الانضمام من طرف منظم الاجتماع.

✓ إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع من خلال رابط فلا يجب إرسال رابط الاجتماع إلى شخص آخر، ويجب استئذان صاحب الاجتماع.

اثناء اجتماع Google Meet:

✓ أثناء اجتماع Google Meet سواء كنت منظمً أو مدعواً للاجتماع يمكنك استخدام العديد من الخيارات والمميزات التي تساعد على متابعة الاجتماع في جو منظم وممتع وملئ بالفائدة



✓ إمكانية التحكم بالجلسة والمدعوين في حالة كنت المنظم للاجتماع.

بعض القواعد والمميزات التي يمكنك استخدامها اثناء الاجتماع:

١- أثناء تحدث أحد المشاركين يجب على باقي المشاركين الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.

٢- رفع اليد في الجلسة لطلب التحدث

- ✓ تساعد على تنظيم الاجتماع والحديث والتدخل بشكل منظم وسلس.
- ✓ عندما يسمح لك بالتحدث يتم الضغط على ايقونة الميكرفون والتحدث.

٣- إرسال رسائل في الجلسة إلى المشاركين: بينما أنت في جلسة Google Meet يمكنك التواصل مع الحضور من خلال إرسال رسائل إلى المشاركين في الجلسة عن طريق النقر على أيقونة الرسالة "In call messages" في الجزء السفلي من الصفحة.

٤- مشاركة العرض مع المشاركين: يمكنك مشاركة شاشتك بإكمالها مع المشاركين او مشاركة نافذة معينة وذلك من خلال الضغط على رمز مشاركة الشاشة Share Screen ثم اختيار النافذة الشاشة بالكامل او تحديد نافذة معينة لمشاركتها ثم اضغط على زر مشاركة.

٥- إيقاف مشاركة العرض: في نافذة Google Meet انقر على "إيقاف مشاركة العرض" Stop Sharing.

تدريبات على الدرس السابع

اولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١- يمكن لتطبيق Google Meet الاحتفاظ برابط الاجتماع لوقت لاحق الذي يرغب فيه الشخص بالاجتماع. (   )
٢- عندما يسمح لك بالتحدث اثناء الاجتماع Google Meet يتم فتح ايقونة الكاميرا والتحدث. (   )
٣- لمشاركة العرض مع المشاركين يتم النقر على رمز إيقاف مشاركة العرض Stop Sharing. (   )
٤- يمكن استخدام تطبيق Google Meet لمشاركة الملفات. (   )
٥- تتيح خدمة Google Meet للمستخدمين إمكانية انشاء مشروعات مشتركة. (   )
٦- يمكنك إيقاف تشغيل الصوت اثناء اجتماع Google Meet من خلال إيقاف تشغيل الميكروفون. (   )
٧- يمكنك الوصول الي اجتماع Google Meet من خلال رابط الاجتماع. (   )
٨- يمكن بدء اجتماع فوري من خلال الضغط على زر اجتماع جديد ثم بدء اجتماع فوري. (   )

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- يمكنك إجراء مكالمات فيديو جماعية وإنتاج مشروعات مشتركة بين الطلاب من خلال ....
- Google play - YouTube - Facebook - Google meet

٢- يمكن الوصول الي Google Meet على أجهزة الاندرويد من خلال ....
- Google play - YouTube - Facebook - OneDrive

٣- لعمل اجتماع فوري في Google Meet عن طريق ارسال .... الاجتماع للمشاركين.
- رسالة نصية - رابط - برنامج - منصة

٤- من شروط استخدامك تطبيق Google Meet امتلاك ....
- هاتف ذكي - جهاز كمبيوتر - حساب جوجل - برنامج معين

٥- من إحدى مزايا استخدام تطبيق Google Meet إمكانية ....
- اجراء مكالمات جماعية - تحرير الصور - لعب الألعاب - مسح الملفات

٦- يتم مشاركة شاشتك مع زملائك خلال اجتماع Google Meet من خلال الضغط علي ....
- مشاركة العرض - رفع اليد - حفظ - نسخ

٧- يمكن إيقاف مشاركة العرض في برنامج Google meet من خلال الضغط علي ....
- إيقاف الميكرفون - إيقاف مشاركة العرض - إيقاف التثبيت - إيقاف مشاركة المحتوي

٨- عند طلب التحدث في اجتماع Google Meet من خلال الضغط على ايقونة ....
- رفع اليد - طلب الكلام - الميكرفون - ارسال رسالة

٩- خدمة Google Meet هي خدمة ....
- سمعية فقط - بصرية فقط - تخزينية - مؤتمرات فيديو

١٠- من القواعد العامة اثناء الاجتماع ....
- التحدث في أي وقت - الانصات والاستماع وغلق الميكرفون - اعطاء الرابط لأي شخص - الخروج قبل الاجتماع

١١- للتعبير عن رأيك اثناء الاجتماع بطريقة منظمة يمكنك ....
- التحدث في أي وقت - الخروج قبل انتهاء الاجتماع - ارسال رسالة - إيقاف مشاركة العرض

ثالثاً: أكمل الجمل التالية:

١- يمكن إرسال رسالة الي المشاركين الاخرين في اجتماع Google Meet من خلال ....
٢- من النصائح لإجراء اجتماع ناجح في Google Meet ....
٣- للدخول الي تطبيق Google Meet يجب ان يكون لديك ....
٤- تتيح خدمة Google Meet للمستخدمين إمكانية ....
٥- يمكن التواصل مع المشاركين في الجلسة ببرنامج Google Meet من خلال النقر على ايقونة ....

حمل الآن

مجانا وحصريا

المراجعة رقم (5)

اختبار شهر نوفمبر





مراجعة نوفمبر

اختر الاجابة الصحيحة مما يلي:

١ - البريد الإلكتروني هو ....

أ- نظام اتصال يدوي   ب- نظام اتصال رقمي   ج- نظام اتصال مباشر   د - نظام فيروسي

٢ - يمكنك من خلال البريد الإلكتروني من..

أ - مسح الملفات   ب - استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية

ج - تثبيت البرامج   د- طباعة الملفات.

٣- من أهم استخدمات البريد الإلكتروني...

أ- مسح الأوراق   ب- لمشاركة المعلومات   ج- التنمر الإلكتروني   د - حذف الملفات على جهازك

٤- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني...

أ- السرعة في إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة.

ب- الرسائل المزعجة Spam   ج – الاحتيال   د - الفيروسات

٥ - يعتبر البريد الإلكتروني..

أ - من أدوات الاتصال المباشر.   ب- من أدوات الاتصال غير المباشر.

ج - نظام اتصال يدوي   د - ملف نصي

٦ - من عيوب استخدام البريد الإلكتروني.....................................

أ- السرعة   ب- التكلفة   ج- السهولة   د- الاختراق

٧- من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني..

أ- YouTube   ب -Gmail   ج - Google Docs   د- paint

٨- للحصول على أحد خدمات Gmail يجب إنشاء.................................

أ - ملف نصي   ب- Google Account   ج - ملف عرض تقديمي   د- Google Meet

٩- للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة...............................

أ- Sign in   ب. Sign out   ج- Shutdown   د- Close

١٠- يعتبر............................... من وسائل التواصل الأكثر شيوعا في العالم

أ-البريد الورقي   ب- البريد الإلكتروني   جـ- المدونات الشخصية   د- الرسائل النصية

١١- البريد الإلكتروني يعتبر نظام اتصال................. يستخدم لإرسال واستقبال الرسائل .

أ-رقمي   ب- ورقي   جـ- مباشر   د- تقليدي

١٢- اسم خادم البريد الإلكتروني هو...

أ- Domain Name   ب -User Name   ج- Family Name   د- at Sign

١٣- أحد مميزات استخدام البريد الإلكتروني..................................

أ - صعوبة الاستخدام   ب - عدم الموثوقية   جـ - الاحتيال   د - الخدمات الرقمية

١٤ - تعتبر "الرسائل المزعجة " من............................. استخدام البريد الإلكتروني.

أ – مميزات   ب- فوائد   ج- عيوب   د- جوائز

١٥- يعتبر.. أحد مقدمي خدمات البريد الإلكتروني.

أ- Outlook   ب – Word   ج – Excel   د - Google Drive

١٦ - عنوان البريد الإلكتروني البديل يستخدم لـ..

أ- حذف الحساب   ب- نقل الحساب   جـ - استرداد الحساب   د- عرض الحساب

١٧- YouTube يعتبر أحد الخدمات المقدمة من..

ا- مايكروسوفت   ب- فيسبوك   ج- جوجل   د- زووم

١٨- يُعد دور اسم المستخدم User name في عنوان البريد الإلكتروني هو ....

أ-تحدد جنسية المستخدم   ب - استخدام للدخول إلى حساب البريد الإلكتروني

ج - اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص   د - يستخدم لإنشاء رسائل البريد الإلكتروني

١٩- الرمز @ في عنوان البريد الإلكتروني هو....................

أ - يفصل بين اسم المستخدم واسم الدومين

ب - يستخدم لإرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني

ج - رمز اختياري وغير أساسي   د - استخدام لإنشاء رسائل البريد الإلكتروني

٢٠ - من مزايا استخدام البريد الإلكتروني ....

أ-السرعة في إرسال واستقبال الرسائل   ب - التواصل لحظيا

ج- ارتفاع التكلفة   د - أحد أدوات التواصل غير رسمية

٢١- تعرف الحوسبة السحابية على إنها نموذج لتقديم....................

أ - العروض التقديمية   ب- الخدمات الرقمية عبر الإنترنت.

ج- Google Docs   د- Google Classroom

٢٢- خدمة التخزين الحوسبي هي..............................

أ- تخزين الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر.

ب- تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت.

ج- مشاركة الملفات وتبادلها　　　　　　　　　　د - Google Classroom

٢٣- تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها ....

أ- إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت.

ب - إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات بدون الإنترنت.

ج- مشاركة الملفات وتبادلها محلياً　　　　　　　　　　د - خدمة البريد الإلكتروني

٢٤- تعرف خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية عبر الحوسبة، بأنها ....

أ- التخزين الحوسبي　　　　　　　　　　ب - مشاركة الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر.

ج- مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت.　　　　　　د- مشاركة البريد الإلكتروني

٢٥ - التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية، ويتم من خلال........................

أ - البريد الإلكتروني　　ب- البرمجيات والتطبيقات　　ج - التخزين الحوسبي　　د- Google Sheets

٢٦- خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان، تسمى.....................

أ - البريد الإلكتروني　　ب - البرمجيات والتطبيقات　　ج - التخزين الحوسبي　　د- Google Sheets

٢٧- نستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل..............

أ- Google Sheets　　　　　　　　　　ب- Google Cloud Platform

ج- Google Classroom　　　　　　　　　　د- Google Docs

٢٨- نستخدم جداول البيانات السحابية مثل....................

1- Google Docs　　　　　　　　　　ب- google Sheets

ج- Google Classroom　　　　　　　　　　د- Google Cloud Platform

٢٩- نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل..................

أ- Google Docs　　　　　　　　　　ب - google Sheets

ج- Google Classroom　　　　　　　　　　د- Google Cloud Platform

٣٠- من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبة السحابية...........

1- Google Docs　　　　　　　　　　ب- Google Classroom

ج- google Sheets　　　　　　　　　　د- Google Cloud Platform

٣١-تعد............................ من استخدامات الحوسبة السحابية في مجال التخزين

أ- Word　　ب- Excel　　ج- google drive　　د- telegram

٣٢- نستخدم الحوسبة السحابية في مجال التعليم من خلال ....

أ- خدمات المراسلة　　ب- Google Classroom　　ج- التسوق الإلكتروني　　د- خدمات مصرفية

٣٣- ....من استخدمات الحوسبة السحابية في مجال المشاريع.

أ- معالجة نصوص   ب- جداول بيانات   ج- (أ) و (ب)   د- ألعاب الفيديو

٣٤- كل مما يلى من الخدمات التي تقدمها لك الحوسبة السحابية في مجال الترفيه ماعدا...............

أ- مشاهدة YouTube   ب- ألعاب الفيديو   ج- خدمات الموسيقى   د- طباعة المستندات

٣٥- كل ما يلى يعتبر من خطوات في معالجة البيانات السحابية ماعدا....................

أ- جمع البيانات   ب- اختراق البيانات   ج- معالجة البيانات   د- نقل البيانات

٣٦- نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت هو ....

أ- نظم التشغيل   ب- الحوسبة السحابية   جـ- البريد الورقي   د- جداول البيانات

٣٧. يستخدم .... لتخزين الملفات على الحوسبة السحابية.

أ- Facebook   ب -Excel   ج- Instagram   د- Google Drive

٣٨- يعتبر Google Classroom أحد أدوات .... السحابية.

أ- التعاون   ب- التسوق   ج- الترفيه   د- التخزين

٣٩- تتم معالجة البيانات في مراكز البيانات السحابية من خلال.......................

أ- هواتف محمولة   ب- وحدات تخزين   جـ- خوادم كمبيوتر   د- متصفحات إنترنت

٤٠- لا يتطلب الوصول لخدمات الحوسبة السحابية وجود.............

١- متصفح إنترنت   ب- جهاز بمواصفات عالية

جـ- اتصال بشبكة الإنترنت   د- حساب لدى موفر خدمة الحوسبة

٤١- يعد ....من أشهر مزودي خدمات الحوسبة السحابية .

أ- Paint   ب- PowerPoint   ج- Microsoft Azure   د- paint

٤٢. Google Meet هو ....

أ- خدمة سمعية فقط   ب- خدمة صوتية فقط   ج - خدمة تخزينية   د- خدمة مؤتمرات الفيديو

- من خلال................ يمكن إجراء مكالمات ، فيديو جماعية، ومشاركة الشاشات والدردشة.

أ- "Google Account"   ب- Google Meet   ج- "Google Docs"   د- "Google Drive"

٤٣- للوصول الى خدمة "Google Meet يجب أن يكون لديك..........................

أ. "حساب ياهوو" Yahoo account   ب-حساب جوجل Google account

ج - حساب بنكي   د. محفظة إلكترونية

٤٤- يعتبر تطبيق Google Meet أحد الطرق التواصل...........

أ- غير مباشر.   ب. مباشر   ج – البطيئة   د. الصعبة

٤٥- من مميزات Google Meet ....

أ - مشاركة الشاشات ب. التحدث في أي وقت

ج. التواصل غير مباشر د. بطء التواصل للصوت والصورة

٤٦- للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع Google Meet"، يمكنك الضغط على...............

أ- رابط الإجتماع ب. أيقونة اليد ج - التحدث في أي وقت د. الخروج قبل انتهاء الاجتماع.

٤٧- من القواعد العامة التي يجب إتباعها أثناء الإجتماع..............

أ- التحدث في أي وقت ب. الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.

ج. إعطاء رابط الاجتماع لأي شخص د. الخروج قبل انتهاء الاجتماع.

٤٨- لدعوة الآخرين لاجتماع Google Meet" يجب إرسال..................... لهم

أ- عنوان الاجتماع ب - رابط الإجتماع ج - صورة الاجتماع د. عنوان منزلك

٤٩- لإنشاء اجتماع الأسبوع القادم من خلال Google Meet" تختار.............

أ - بدء اجتماع فوري ب. اجتماع لوقت لاحق ج - إيقاف مشاركة العرض د. مشاركة الشاشات

٥٠ - تمت دعوتك لحضور اجتماع Google Meet"، للإنضمام للاجتماع يجب الضغط على................

أ- عنوان الاجتماع ب - رابط الإجتماع ج - صورة الاجتماع د. عنوان منزلك

٥١ - للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع Google Meet"، يمكنك................

أ- التحدث في أي وقت ب. الخروج قبل انتهاء الاجتماع.

ج - إرسال رسالة د. إيقاف مشاركة العرض.

٥٢- عند دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط، فيجب ....

أ- عدم إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين د. الخروج من الاجتماع

ب. التحدث بدون إذن. ج. ارسال رابط الاجتماع لأى شخص

٥٣- عند إنتهائك من عرض شاشتك أثناء الاجتماع، يجب الضغط على.........................

أ- عدم إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين ب- التحدث بدون إذن.

ج - إيقاف مشاركة العرض. د - مشاركة الشاشات

٥٤ - أثناء اجتماع Google Meet ، ولتنظيم الاجتماع، عند التحدث يجب.......................

أ- التحدث في أي وقت ب. رفع اليد ج. الخروج من الاجتماع د. إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين

٥٥ - للمساعدة في تنظيم الجلسات والحديث والتدخل بشكل منظم.....................

أ- الخروج من الاجتماع ب. الإنصات للمتحدث ج - التحدث في أي وقت د - فتح الميكروفون

٥٦- للمساعدة في تنظيم الجلسات والحديث والتدخل بشكل منظم.........

أ- الخروج من الاجتماع ب. الإنصات للمتحدث ج - التحدث في أي وقت د - فتح الميكروفون

٥٧- يمكن استخدام تطبيق.........لإجراء مكالمات فيديو جماعية عبر الإنترنت.

أ. Google Drive ب. Word. ج. Goole Meet د. PowerPoint

٥٨- يستخدم الطلاب Google Meet للتعاون والدردشة بطريقة..... ..

أ. مباشرة ب. مسجلة جـ. مملة د. غير مباشرة

٥٩- يستخدم متجر جوجل بلاي لتنزيل التطبيقات على جهاز.........

أ. آبل ب. كمبيوتر جـ. أندرويد د. سلكي

٦٠- يمكنك استخدام أيقونة رفع اليد أثناء الاجتماع لطلب.......

أ. الخروج ب. التحدث جـ. التصوير د. المشاجرة

٦١- تستخدم هذه الأيقونة + لـ........... مع المشاركين باجتماع على Google Meet

أ. رفع اليد ب. إرسال الرسائل جـ. مشاركة العرض د. الخروج من الاجتماع

٦٢- يتم مشاركة شاشتك مع زملائك خلال اجتماع Google Meet من خلال الضغط على.................

أ. "مشاركة العرض ب. "رفع اليد ج . حفظ د. نسخ

٦٣- يمكنك إيقاف مشاركة العرض مع زملائك خلال اجتماع Google Meet من خلال الضغط على........

أ. "إيقاف الميكروفون" ب ."إيقاف مشاركة العرض

ج."إيقاف التثبيت " د."إيقاف مشاركة المحتوى "

٦٤. مجموعة منظمة من البيانات المتعلقة بموضوع معين، هي.............

أ) قاعدة البيانات ب) الحوسبة السحابية جـ) البرامج المثبتة د) تطبيقات التواصل

٦٥. أحد مميزات استخدام قواعد البيانات...............

(أ) صعوبة الوصول للبيان جـ) قرصنة البيانات

ب) سهولة استرجاع البيانات د) زيادة الأخطاء

٦٦. يمكن استخدام قواعد البيانات في.........................لتخزين البيانات التجريبية وتحليلها.

أ) مواقع التواصل ب) الموقع الإلكتروني جـ) البحث العلمي د) التطبيقات التجارية

٦٧. يعتبر الذكاء الاصطناعي (AI) مثالاً على.....................

أ) إنترنت الأشياء ب) تطبيقات التواصل جـ) برامج الألعاب د) التكنولوجيا الرقمية

٦٨. يعتبر............عنصرا أساسيا في بناء قواعد البيانات، ويتكون من صفوف وأعمدة.

أ) الذكاء الاصطناعي ب) الإنترنت جـ) جدول البيانات د) الإنترانت

٦٩. أحد البرامج التي تستخدم في إنشاء قواعد البيانات المعقدة ....

أ) Word	ب) Excel	ج) Access	د) PowerPoint

٧٠. للوصول لنمط التصميم، يتم اختيار "Design View" من قائمة "..............."

أ) File	ب) Design	ج) view	د) Table

٧١. لإدخال البيانات في قاعدة بيانات على برنامج Access ، يتم اختيار نمط.................

أ) عرض التصميم	ب) تعديل التصميم	جـ) عرض البيانات	د) نقل البيانات

٧٢.......................... هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

أ) الأرقام	ب) السجلات	ج) الوثائق والصور	د) قواعد البيانات

٧٣. يعتبر كل ما يلى من مزايا استخدام قواعد البيانات ماعدا ....

(أ) التنظيم	ب) الكفاءة	ج) صعوبة الدقة	د) الوصول للبيانات

٧٤. البيانات الضخمة "Big Data" هي مجموعة ....

أ) صغيرة من البيانات	ب) متوسطة من البيانات

ج) كبيرة من البيانات	د) مجموعة ضخمة من البيانات منظمة وغير منظمة

٧٥. يعتبر جدول البيانات "Data Table" هو ....

(أ) عنصر ثانوي في بناء قواعد البيانات	(ب) عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات

(ج) عنصر غير ضروري في بناء قواعد البيانات	(د) يتكون من صفوف فقط

٧٦. الطريقة الصحيحة لحفظ جدول بيانات "Data Table" في برنامج Access من خلال الضغط علي.......

(أ) "حفظ"	(ب) "إنشاء "	(ج) "بدء "	(د)"جديد"

٧٧. الطريقة الصحيحة لإدخال وعرض بيانات "Data Table" في برنامج Access من خلال ....

(أ) "عرض تصميم "	(ب) " عرض بيانات الجدول Datasheet view"

(ج) " عرض جدول "	(د) "عرض الشاشة"

٧٨. البيانات الضخمة لتزايد نتيجة للتطور السريع للتكنولوجيا الرقمية مثل.................

أ)الإنترنت	ب)إنترنت الأشياء	ج) الذكاء الاصطناعي	د) جميع ما سبق

٧٩. جدول البيانات هو.....................................

أ) برنامج لإجراء العمليات الحسابية	ب) عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات

ج) مستند نصي	د) صفحة ويب

٨٠. المفتاح الأساسي (Primary Key) هو.......................

أ) حقل يستخدم لتمييز السجلات بشكل فريد	ب) عمود يستخدم لفرز الأرقام

ج) مفتاح الجمع البيانات د) برنامج الحماية البيانات

٨١. برنامج Microsoft Access يستخدم لإنشاء............

أ) مستندات نصية ب) قواعد بيانات معقدة ج) عروض تقديمية د) ملفات صوتية

٨٢. عند إنشاء جدول درجات الطلاب»، يتم تحديد نوع البيانات للحقل " درجة العربي" كـ................

أ) نص ب) رقم ج) تاريخ د) بريد إلكتروني

٨٣. المفتاح الأساسي في جدول " درجات الطلاب" هو................ نظرا لأنه رقم فريد لا يتكرر لدى أي طالب آخر.

أ) الاسم ب) رقم الطالب (ID) ج) درجة العربي د) رقم الهاتف

٨٤. إحدى فوائد استخدام Microsoft Access هي....................

أ) إنشاء جداول بيانات بسيطة ج) تحرير الصور

ب) إدارة البيانات المعقدة بكفاءة د) إنشاء ملفات صوتية

٨٥- يستخدم برنامج Excel لتنظيم البيانات، ولكنه لا يمكنه.......

أ) إجراء عمليات حسابية بسيطة ج) ترتيب البيانات

ب) إدارة كميات كبيرة من البيانات المعقد د) فرز البيانات

٨٦. لحفظ جدول جديد في Microsoft Access، يجب الضغط على....

أ) إنشاء ب) عرض ج) مشاركة د) حفظ

٨٧. يتم إنشاء قاعدة بيانات جديدة في Microsoft Access عن طريق اختيار.................

أ) تصميم جدول د) فتح قاعدة بيانات سابقة

ب) Blank desktop database ج) إنشاء مستند جديد

ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

اسم الدومين Domain name هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص. ( )

٢. البريد الإلكترونى يساهم في سرعة التواصل. ( )

٣. البريد الإلكترونى يمكن اختراقه من قبل المخترقين.( )

٤. البريد الإلكترونى يُساهم في تقليل تكلفة التواصل.( )

٥. Gmail هو خدمة مجانية لإنشاء البريد الإلكتروني .( ).

٦. يعتبر البريد الإلكتروني أداة من أدوات الحوسبة السحابية.( )

٧. يمكن استخدام البريد الإلكتروني لمشاركة الملفات والصور.( )

٨. اسم الدومين هو الاسم الذي يقع في بداية عنوان البريد الإلكتروني.( )
٩. يتميز البريد الإلكتروني بوصول الرسائل بشكل غير موثوق .( )
١٠. تعد خدمة البريد الإلكتروني الخدمة الوحيدة التي يقدمها Google.( )
١١. إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني لا يحتاج إلى إنترنت.( )
١٢. واجهة البريد الإلكتروني تكون باللغة الإنجليزية ولا يمكن تغييرها. ( )
١٣. يمكنك إنشاء بريد إلكتروني لك والزميلك في الفصل بنفس اسم المستخدم.( )
١٤. قد تتلقى رسائل تحتوي على فيروسات على بريدك الإلكتروني.( )
١٥. تاريخ ميلادك من البيانات التي يطلب منك إدخالها عند إنشاء حساب جوجل. ( )
١٦. لا تتيح الحوسبة السحابية استخدام التطبيقات عبر الإنترنت.( )
١٧. يمكن الوصول إلى خدمات الحوسبة السحابية فقط من أجهزة ذات مواصفات عالية.( )
١٨. تعد خدمات البريد الإلكتروني مثل Gmail من أمثلة استخدام الحوسبة السحابية في حياتنا.( )
١٩. النسخ الاحتياطي السحابي يساعد على حماية البيانات من الفقدان.( )
٢٠. يمكن استخدام برنامج Microsoft Word عبر الحوسبة السحابية.)
٢١. تساعد أدوات التعاون السحابية على العمل مع الآخرين في المشاريع المختلفة.( )
٢٢. المنصات السحابية لا توفر خدمات الترفيه، مثل ألعاب الفيديو.( )
٢٣. تستخدم خدمات الرعاية الصحية الحوسبة السحابية لتخزين السجلات الطبية.( )
٢٤. تخزين البيانات هي الخطوة الأخيرة في معالجة البيانات السحابية.( )
٢٥. يعد Amazon Web Services أحد مزودي خدمات الحوسبة السحابية.( )
٢٦. يُمكن استخدام الحوسبة السحابية في مجالات متعددة مثل التعليم والصحة والترفيه.( )
٢٧. تعمل الحوسبة السحابية على معالجة البيانات بسهولة.( )
٢٨. لا تستطيع مع الحوسبة السحابية التعاون والتواصل مع الآخرين.()
يمكن استخدام تطبيق Google Meet لمشاركة الملفات.( )
٢٩. تتيح خدمة Google Meet للمستخدمين إمكانية إنشاء مشروعات مشتركة.( )
٣٠. يمكنك إيقاف تشغيل الصوت خلال اجتماع Google Meet من خلال "إيقاف تشغيل المايكروفون". ( )
٣١. يمكنك الوصول إلى اجتماع Google Meet من خلال رابط الاجتماع.( )
٣٢. تقدم شركة Microsoft تطبيق Google Meet لإجراء مكالمات الفيديو.( )
٣٣. يستخدم تطبيق Google Meet على جهاز الكمبيوتر فقط.( )
٣٤. يوفر تطبيق Google Meet أكثر من خيار عند إنشاء اجتماع جديد.

٣٥. يمكن استخدام Google Meet على جهاز أندرويد.( )

٣٦. تطبيق Google Meet يتيح للمستخدمين مشاركة شاشتهم أثناء مؤتمر فيديو.( )

٣٧. أيقونة تطبيقات جوجل توجد في أي موقع إلكتروني.( )

٣٨. يفضل نسخ رابط الاجتماع ونقله للجميع بدون استئذان منظم الاجتماع.( )

٣٩. يمكنك قبول أو رفض انضمام أشخاص معينين إلى اجتماعك على Google Meet.( )

٤٠. يجب فتح أيقونة الميكروفون أثناء الاجتماع عندما يُسمح لك بالتحدث.( )

٤١. يتيح Google Meet للأشخاص التواصل بالصوت ولا يمكنهم إرسال الرسائل لبعض.( )

٤٢. يوجد رمز "مشاركة العرض الآن " في أسفل صفحة البرنامج.()

٤٣- قواعد البيانات هي مجموعة من البيانات والمعلومات غير المرتبطة مع بعضها البعض.( )

٤٤. قواعد البيانات يتم تخزين المعلومات وإدارتها بشكل يدوي باستخدام برامج وتطبيقات مخصصة.( )

٤٥. قاعدة البيانات هي عبارة عن مجموعة منظمة من البيانات المتعلقة بموضوع معين.( )

٤٦- تستخدم قواعد البيانات في حفظ بيانات الطلاب في المدرسة.( )

٤٧- نستخدم قواعد البيانات في تتبع المخزون في المتاجر .( )

٤٨- يصعب استخدام قواعد البيانات في المواقع الإلكترونية.( )

٤٩- جدول البيانات هو عنصر غير أساسي في بناء قواعد البيانات.( )

٥٠- جدول البيانات هو المصدر الوحيد للبيانات داخل قاعدة.( )

٥١- في جدول البيانات يمثل كل صف أكثر من سجل من البيانات.( )

٥٢ - نستخدم برنامج Microsoft Access عندما يكون لدينا كمية كبيرة من البيانات المعقدة.( )

٥٣ - نستخدم عرض تصميم " الجدول لكتابة أسماء حقول الجدول وتحديد نوع البيان.( )

٥٤ - نستخدم عرض بيانات الجدول الإدخال وعرض بيانات الجدول .()

٥٥ - تحدد نوع بيان حقل اسم الطالب " نص Text لإجراء عمليات حسابية عليه.( )

٥٦ - تحدد نوع بيان حقول الدرجات عدد Number" لإجراء عملية حسابية عليه.( )

٥٧ - في جدول قواعد البيانات يجب أن تحدد لكل عمود نوع البيان الذي يحتويه.( )

٥٨ - حقل المفتاح الأساسي يُستخدم ليميز بشكل فريد كل سجل في الجدول.( )

٥٩ - قيمة المفتاح الأساسي يمكن أن تتكرر داخل الجدول نفسه.( )

٦٠- تستخدم قواعد البيانات لحفظ واسترجاع المعلومات بسهولة وكفاءة.( )

٦١. برنامج Microsoft Word هو الأفضل لإنشاء قواعد بيانات معقدة.( )

٦٢. يمكن استخدام برنامج Microsoft Access لإنشاء علاقات بين البيانات.( )

٦٣. جدول البيانات هو عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات.( )

٦٤. يستخدم المفتاح الأساسي في قاعدة البيانات لتمييز السجلات بشكل فريد.( )

٦٥. البيانات الضخمة هي مجموعات صغيرة ومحدودة من البيانات.( )

٦٦. من مميزات قواعد البيانات التنظيم والكفاءة والدقة.( )

٦٧. برنامج Excel يمكنه التعامل مع كميات كبيرة جدًا من البيانات المعقدة بشكل فعال. ( )

٦٨. يستخدم جدول البيانات لتخزين البيانات داخل قاعدة البيانات.( )

٦٩. يتم حفظ جدول درجات الطلاب بعد إدخال أسماء الحقول وتحديد نوع البيانات.( )

٧٠. يمكن أن يحتوي جدول البيانات على أي عدد من الصفوف، لكن عدد الأعمدة محدود. ( )

٧١. تتيح قواعد البيانات إمكانية الكفاءة والدقة والتنظيم.( )

٧٢. لا تتيح قواعد البيانات إمكانية تحليل البيانات الضخمة واستخراج المعرفة.( )

٧٣. يستخدم برنامج Excel في اجراء عمليات حسابية بسيطة.( )

٧٤. يستخدم برنامج Word لبناء هيكل معقد للبيانات.( )

٧٥. عند انشاء جدول على Access من خلال" تصميم جدول " لادخال وعرض بيانات الجدول.( )

أكمل الجمل من الكلمات بين الأقواس :

/١ (Google Play – Google – التعاون في الوقت الفعلي – New meeting – رابط الإجتماع – مشاركة العرض)

١. يعتبر تطبيق Google Meet أداة من أداوت...

٢. يمكن تنزيل تطبيق Google Meet على جهاز أندرويد من متجر ....

٣. الخطوة الأولى لإنشاء اجتماع على برنامج Google Meet هي الضغط على...................................

٤. للانضمام إلى اجتماع ، عليك النقر على .... المرسل لك .

٥. شركة...هي الشركة المقدمة لتطبيق Google Meet.

٦. ميزة.. تستخدم لمشاركة شاشتك مع أصدقائك المشاركين في الاجتماع.

/٢ (Google Account – Email – sing out – Yahoo mail - كلمة مرور قوية)

١. هناك العديد من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني مثل ....

٢. للحصول على خدمات Google يجب إنشاء...

٣. .... يستخدم لمشاركة الصور و النصوص و الملفات و غيرها من المعلومات عبر الإنترنت.

٤. عند إنشاء حساب جوجل يجب أن يحتوي على .... يصعب تخمينها.

٥. للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة ....

٣/ (الحوسبة السحابية – النسخ الإحتياطي – جهاز كمبيوتر/ هاتف محمول/ متصفح – Amazon web)

١. تستخدم خدمات .... لحماية بياناتنا من فقدانها في حال حدوث تلف في أجهزتنا .
٢. أشهر مزودي خدمات الحوسبة السحابية ....
٣. .... هي نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت.
٤. يجب توافر متطلبات للحصول على خدمات الحوسبة السحابية منها
...............................و................................... و ....

٤/ (Access - المفتاح الأساسي – جدول البيانات – البيانات الضخمة – Excel – قواعد البيانات)

١. .... مجموعة من البيانات المنظمة و المرتبطة مع بعضها البعض.
٢. .... مصطلح يشير إلى مجموعات كبيرة و متنوعة من البيانات المنظمة و غير المنظمة التي تستمر في النمو بشكل كبير مع مرور الوقت .
٣. .... يستخدم لإنشاء جدول بيانات بسيط.
٤. .... هو أحد التطبيقات التي تستخدم لإنشاء قواعد بيانات ضخمة و بناء هيكل معقد للبيانات و إدارتها.
٥. .... هو حقل فريد لكل سجل في جدول قاعدة البيانات.
٦. .... يتكون من صفوف و أعمدة منظمة.

اختبارات

اختبار شهر نوفمبر





الاختبار الأول

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-يعتبر البريد الالكترونى من ادوات الاتصال المباشر . ( )

٢-لدعوة الآخرين لاجتماع Google Meet يجب ارسال رابط الاجتماع لهم . ( )

٣-جدول البيانات هو عنصر غير اساسى فى بناء قواعد البيانات . ( )

٤-من امثلة برامج معالجة النصوص السحابية Google Docs . ( )

٥-للحصول على احد خدمات Gmail يجب إنشاء Google Account . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-من أشهر موفرى الخدمات الحوسبة السحابية ....

(Google Docs - Google Sheets - Google Class room - Google Cloud platform)

٢- Google Meet هو ....

(خدمة رسومية فقط - خدمة صوتية فقط - خدمة تخزينية - خدمة مؤتمرات فيديو)

٣-نستخدم جداول البيانات السحابية مثل ....

(Google Docs - Google Sheets - E-mail - Google Classroom)

٤-يجب استخدام برنامج .... إذا كان لديك كمية كبيرة من البيانات المعقدة .

(Excel - Access - Word - Paint)

٥-يفصل الرمز .... بين اسم المستخدم واسم الدومين فى عنوان البريد الالكترونى .

(@ - # - & - $)

الاختبار الثانى

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-تعرف الحوسبة السحابية على انها نموذج لتصميم قواعد البيانات . ( )

٢-من عيوب استخدام البريد الالكترونى الرسائل المزعجة spam . ( )

٣-من مقدمى خدمات البريد الالكترونى Gmail . ( )

٤- تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت بانها مشاركة الملفات وتبادلها محليا. ( )

٥-يعتبر تطبيق Google Meet أحد طرق التواصل المباشر . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-يعتبر البريد الالكترونى ....

(من ادوات الاتصال المباشر - من ادوات الاتصال الغير مباشر - نظام اتصال يدوى - ملف نصى)

٢-من خلال .... يمكن اجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات .

(Google Docs - Google Drive - Google Meet - Google Sheets)

٣-التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية فى الحياة اليومية ويتم من خلال ....

(البريد الالكترونى - Google Docs - البرمجيات والتطبيقات - التخزين الحوسبى)

٤-للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة ....

(Sign out - Sign in - Close - Shutdown)

٥-تستخدم ادوات التعاون السحابية مثل ....

(Google Cloud Platform - Google Sheets - Google Docs - Google Classroom)

الاختبار الثالث

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها فى اى وقت واى مكان تسمى بالتخزين الحوسبى . ( )

٢-من خلال Google Docs يمكن اجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات والدردشة . ( )

٣-للخروج من حسابك على Gmail أنقر على أيقونة Sign in . ( )

٤-عند دعوتك لحضور اجتماع Google Meet يجب ارسال رابط الاجتماع لك . ( )

٥-يصعب استخدام قواعد البيانات فى المواقع الالكترونية . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-البريد الالكترونى هو ....

(نظام اتصال يدوى - نظام اتصال رقمى - نظام اتصال مباشر - نظام فيروسى)

٢-عند رفع اليد للتحدث وسمح لك بذلك يجب فتح ايقونة ....

(الكاميرا - الميكروفون - المشاركة - لا شىء مما سبق)

٣-يتكون حساب جوجل Google Account من ....

(اسم المستخدم User name وكلمة مرور Password - اسم المستخدم name User فقط - كلمة المرور فقط Password - اسم صديقك)

٤-فى جدول البيانات يمثل كل .... سجل واحد من البيانات .

(صف - عمود - خلية - ملف)

٥-منصات التواصل الاجتماعى مثل Facebook هى احد مجالات .... فى الحوسبة السحابية.

(التخزين الحوسبى - انتاج المشاريع - التواصل - التعليم)

الاختبار الرابع

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-من مميزات استخدام البريد الالكترونى سهولة الاستخدام . ( )

٢-للوصول الى خدمة Google Meet يجب ان يكون لديك حساب بنكى . ( )

٣-تستخدم قواعد البيانات فى حفظ بيانات الطلاب فى المدرسة. ( )

٤-من اهم استخدامات البريد الالكترونى تبادل الرسائل والمرفقات. ( )

٥- خدمة التخزين الحوسبى هى تخزين الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-تمت دعوتك لحضور اجتماع للإنضمام للاجتماع يجب الضغط على ....

(عنوان الاجتماع - رابط الاجتماع - صورة الاجتماع - عنوان منزلك)

٢-فى جداول قواعد البيانات يجب ان نحدد لكل .... نوع البيان الذى يحتويه .

(صف - عمود - خلية - ملف)

٣-من عيوب استخدام البريد الالكترونى ....

(تكلفتة العالية - التنوع - الرسائل المزعجة Spam - صعوبة ارسال ملفات الصور)

٤-لإنشاء اجتماع الاسبوع القادم من خلال Google Meet نختار ....

(بدء اجتماع فورى - اجتماع لوقت لاحق - ايقاف مشاركة العرض - مشاركة الشاشات)

٥-عند انتهائك من عرض شاشتك أثناء الاجتماع يجب الضغط على .....

(عدم ارسال رابط الاجتماع الى الاخرين - إيقاف شاشة العرض - التحدث بدون إذن - مشاركة الشاشات)

السؤال الثالث : اكمل العبارات الاتية :

١-يعد البريد الالكترونى من ادوات الاتصال ....

٢-............. هو خدمة مؤتمرات الفيديو التى طورتها شركة Google . G

٣-............. مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض .

٤- تعرف .... على أنها نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الانترنت .

٥- هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص اخر ....

الاختبار الخامس

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-يعتبر البريد الالكترونى نظام اتصال يدوى . ( )

٢-اسم المستخدم User name هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص آخر . ( )

٣ -جدول البيانات هو المصدر الوحيد للبيانات داخل القاعدة . ( )

٤-للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة اثناء اجتماع Google meet يمكنك الضغط على ايقونة اليد . ( )

٥-لا يمكن ارسال بريد الكترونى لأكثر من شخص فى عملية ارسال واحدة . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-يتم استخدام برنامج Microsoft Access اذا ....

(كان لديك كمية بيانات بسيطة - تحتاج لإنشاء علاقات بين البيانات - تحتاج لعمل رسوم بيانية)

٢-يمكنك من خلال البريد الالكترونى ....

(مسح الملفات - استخدام تطبيقات الحوسبة - تثبيت البرامج - طباعة الملفات)

٣-اخر خطوات إنشاء اجتماع Google meeting لوقت لاحق هى ....

(نسخ رابط الاجتماع - ارسال الرابط للاشخاص - النقر على انشاء اجتماع فى وقت لاحق)

٤-من شروط استخدامك تطبيق Google meet امتلاك ....

(حساب جوجل - انستاباى - حساب بنكى)

٥-يمكنك من خلال البريد الإلكترونى ....

(عمل مكالمات فيديو - مشاركة الصور – مسح الملفات)

السؤال الثالث : اكمل مستعينا بالكلمات الاتية :

(YouTube - Gmail -الخصوصية - ادوات التعاون - Amazon web Services - جهاز كمبيوتر)

١- من عيوب استخدام البريد الإلكترونى ....

٢ - .... يعتبر من مقدمى خدمات البريد الإلكترونى .

٣- تستخدم .... للعمل على المشاريع والمهام مع الاخرين .

٤-من متطلبات الحصول على خدمات الحوسبة السحابية ....

٥ - .... من أشهر مزودى خدمات الحوسبة السحابية .

الاختبار السادس

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-تعرف خدمة مشاركة المصادر الالكترونية عبر الحوسبة بانها مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الانترنت . ( )

٢-قاعدة البيانات هى عبارة عن مجموعة منظمة من البيانات المتعلقة بموضوع معين . ( )

٣-من مقدمى خدمات البريد الالكترونى You Tube . ( )

٤-تستخدم قواعد البيانات فى تتبع المخزون فى المتاجر . ( )

٥-من متطبات الحصول على خدمات الحوسبة توافر طابعة . ( )

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء الاجتماع يمكنك ....

(ارسال رسالة - التحدث فى اى وقت - ايقاف مشاركة العرض - الخروج قبل انتهاء الاجتماع)

٢-من مميزات Google meet ....

(التواصل الغير مباشر - بطء التواصل للصوت والصورة - مشاركة الشاشات - التحدث فى اى وقت)

٣-تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت بأنها ....

(إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت - مشاركة الملفات وتبادلها محليا - إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات بدون الانترنت)

٤-يتكون عنوان البريد الالكترونى من .... مكونات رئيسية .

(ثلاثة - اربعة - خمسة - ستة)

٥-عند دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط فيجب ....

(عدم ارسال رابط الاجتماع الى الاخرين - ارسال رابط الاجتماع لأى شخص - التحدث بدون إذن - الخروج من الاجتماع)

السؤال الثالث : اكمل العبارات الاتية :

١-ينتهى عنوان البريد الالكترونى ب ....

٢- .... هو نظام رقمى يستخدم لارسال واستقبال الرسائل .

٣- .... هو عنصر أساسى فى بناء قواعد البيانات

٤-تستخدم .... فى إنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين

٥-تخزين الملفات والمجلدت عبر الانترنت يسمى ....

الاختبار الأول

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-يعتبر البريد الالكترونى من ادوات الاتصال المباشر X

٢-لدعوة الآخرين لاجتماع Google Meet يجب ارسال رابط الاجتماع لهم . ✓

٣-جدول البيانات هو عنصر غير اساسى فى بناء قواعد البيانات X

٤-من امثلة برامج معالجة النصوص السحابية Google Docs . ✓

٥-للحصول على احد خدمات Gmail يجب إنشاء Google Account . ✓

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-من أشهر موفرى الخدمات الحوسبة السحابية ....

(Google Docs - Google Sheets - Google Class room - Google Cloud platform)

٢- Google Meet هو ....

(خدمة رسومية فقط - خدمة صوتية فقط - خدمة تخزينية - خدمة مؤتمرات فيديو)

٣-نستخدم جداول البيانات السحابية مثل ....

(Google Docs - Google Sheets - E-mail - Google Classroom)

٤-يجب استخدام برنامج .... إذا كان لديك كمية كبيرة من البيانات المعقدة .

(Excel - Access - Word - Paint)

٥-يفصل الرمز .... بين اسم المستخدم واسم الدومين فى عنوان البريد الالكترونى .

(@ - # - & - $)

الاختبار الثانى

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-تعرف الحوسبة السحابية على انها نموذج لتصميم قواعد البيانات X

٢-من عيوب استخدام البريد الالكترونى الرسائل المزعجة spam . ✓

٣-من مقدمى خدمات البريد الالكترونى Gmail . ✓

٤- تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت بانها مشاركة الملفات وتبادلها محليا X

٥-يعتبر تطبيق Google Meet أحد طرق التواصل المباشر . ✓

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-يعتبر البريد الالكترونى ....

(من ادوات الاتصال المباشر - من ادوات الاتصال الغير مباشر - نظام اتصال يدوى - ملف نصى)

٢-من خلال .... يمكن اجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات .

(Google Docs - Google Drive - Google Meet - Google Sheets)

٣-التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية فى الحياة اليومية ويتم من خلال ....

(البريد الالكترونى - Google Docs - البرمجيات والتطبيقات - التخزين الحوسبى)

٤-للخروج من حسابك على Gmail انقر على أيقونة ....

(Sign out - Sign in - Close - Shutdown)

٥-تستخدم ادوات التعاون السحابية مثل ....

(Google Cloud Platform - Google Sheets - Google Docs - Google Classroom)

الاختبار الثالث

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها فى اى وقت واى مكان تسمى بالتخزين الحوسبى . ✓

٢-من خلال Google Docs يمكن اجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات والدردشة ✗

٣-للخروج من حسابك على Gmail أنقر على أيقونة Sign in ✗

٤-عند دعوتك لحضور اجتماع Google Meet يجب ارسال رابط الاجتماع لك . ✓

٥-يصعب استخدام قواعد البيانات فى المواقع الالكترونية ✗

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-البريد الالكترونى هو ....

(نظام اتصال يدوى - نظام اتصال رقمى - نظام اتصال مباشر - نظام فيروسى)

٢-عند رفع اليد للتحدث وسمح لك بذلك يجب فتح ايقونة ....

(الكاميرا - الميكروفون - المشاركة - لا شىء مما سبق)

٣-يتكون حساب جوجل Google Account من ....

(اسم المستخدم User name وكلمة مرور Password - اسم المستخدم name User فقط - كلمة المرور Password فقط - اسم صديقك)

٤-فى جدول البيانات يمثل كل .... سجل واحد من البيانات .

(صف - عمود - خلية - ملف)

٥-منصات التواصل الاجتماعى مثل Facebook هى احد مجالات .... فى الحوسبة السحابية.

(التخزين الحوسبى - انتاج المشاريع - التواصل - التعليم)

الاختبار الرابع

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-من مميزات استخدام البريد الالكترونى سهولة الاستخدام . ✓

٢-للوصول الى خدمة Google Meet يجب ان يكون لديك حساب بنكى X

٣-تستخدم قواعد البيانات فى حفظ بيانات الطلاب فى المدرسة . ✓

٤-من اهم استخدامات البريد الالكترونى تبادل الرسائل والمرفقات. ✓

٥- خدمة التخزين الحوسبى هى تخزين الملفات والمجلدات محليا على جهاز الكمبيوتر X

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-تمت دعوتك لحضور اجتماع للإنضمام للاجتماع يجب الضغط على ....

(عنوان الاجتماع - رابط الاجتماع - صورة الاجتماع - عنوان منزلك)

٢-فى جداول قواعد البيانات يجب ان نحدد لكل .... نوع البيان الذى يحتويه .

(صف - عمود - خلية - ملف)

٣-من عيوب استخدام البريد الالكترونى ....

(تكلفتة العالية - التنوع - الرسائل المزعجة Spam - صعوبة ارسال ملفات الصور)

٤-لإنشاء اجتماع الاسبوع القادم من خلال Google Meet نختار ....

(بدء اجتماع فورى - اجتماع لوقت لاحق - ايقاف مشاركة العرض - مشاركة الشاشات)

٥-عند انتهائك من عرض شاشتك أثناء الاجتماع يجب الضغط على .....

(عدم ارسال رابط الاجتماع الى الاخرين - إيقاف شاشة العرض - التحدث بدون إذن - مشاركة الشاشات)

السؤال الثالث : اكمل العبارات الاتية :

١-يعد البريد الالكترونى من ادوات الاتصال الغير مباشر .

٢- Google Meet هو خدمة مؤتمرات الفيديو التى طورتها شركة Google .

٣- قواعد البيانات مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض .

٤- تعرف الحوسبة السحابية على أنها نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الانترنت .

٥- هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص اخر اسم المستخدم

الاختبار الخامس

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-يعتبر البريد الالكترونى نظام اتصال يدوى . X

٢-اسم المستخدم User name هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل اى شخص آخر . √

٣-جدول البيانات هو المصدر الوحيد للبيانات داخل القاعدة . √

٤-للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة اثناء اجتماع Google meet يمكنك الضغط على ايقونة اليد √

٥-لا يمكن ارسال بريد الكترونى لأكثر من شخص فى عملية ارسال واحدة X

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-يتم استخدام برنامج Microsoft Access اذا ....

(كان لديك كمية بيانات بسيطة - تحتاج لإنشاء علاقات بين البيانات - تحتاج لعمل رسوم بيانية)

٢-يمكنك من خلال البريد الالكترونى ....

(مسح الملفات - استخدام تطبيقات الحوسبة - تثبيت البرامج - طباعة الملفات)

٣-اخر خطوات إنشاء اجتماع Google meeting لوقت لاحق هى ....

(نسخ رابط الاجتماع - ارسال الرابط للاشخاص - النقر على انشاء اجتماع فى وقت لاحق)

٤-من شروط استخدامك تطبيق Google meet امتلاك ....

(حساب جوجل - انستاباى - حساب بنكى)

٥-يمكنك من خلال البريد الإلكترونى ....

(عمل مكالمات فيديو - مشاركة الصور – مسح الملفات)

السؤال الثالث : اكمل مستعينا بالكلمات الاتية :

(YouTube - Gmail -الخصوصية - ادوات التعاون - Amazon web Services - جهاز كمبيوتر)

١- من عيوب استخدام البريد الإلكترونى الخصوصية

٢ - Gmail يعتبر من مقدمى خدمات البريد الإلكترونى .

٣- تستخدم ادوات التعاون للعمل على المشاريع والمهام مع الاخرين .

٤-من متطلبات الحصول على خدمات الحوسبة السحابية جهاز كمبيوتر

٥ - Amazon web Services من أشهر مزودى خدمات الحوسبة السحابية .

الاختبار السادس

السؤال الأول : ضع علامة (√) او علامة (X) امام كل عبارة من العبارات الاتية :

١-تعرف خدمة مشاركة المصادر الالكترونية عبر الحوسبة بانها مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الانترنت . ✓

٢-قاعدة البيانات هى عبارة عن مجموعة منظمة من البيانات المتعلقة بموضوع معين . ✓

٣-من مقدمى خدمات البريد الالكترونى You Tube ✗

٤-تستخدم قواعد البيانات فى تتبع المخزون فى المتاجر . ✓

٥-من متطبات الحصول على خدمات الحوسبة توافر طابعة . ✗

السؤال الثانى : اختر الاجابة الصحيحة مما بين الاقواس لكل مما يأتى :

١-للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء الاجتماع يمكنك ....

(ارسال رسالة - التحدث فى اى وقت - ايقاف مشاركة العرض - الخروج قبل انتهاء الاجتماع)

٢-من مميزات Google meet ....

(التواصل الغير مباشر - بطء التواصل للصوت والصورة - مشاركة الشاشات - التحدث فى اى وقت)

٣-تعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت بأنها ....

(إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات عبر الانترنت - مشاركة الملفات وتبادلها محليا - إتاحة استخدام البرمجيات والتطبيقات بدون الانترنت)

٤-يتكون عنوان البريد الالكترونى من .... مكونات رئيسية .

(ثلاثة - اربعة - خمسة - ستة)

٥-عند دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط فيجب ....

(عدم ارسال رابط الاجتماع الى الاخرين - ارسال رابط الاجتماع لآى شخص – التحدث بدون إذن - الخروج من الاجتماع)

السؤال الثالث : اكمل العبارات الاتية :

١-ينتهى عنوان البريد الالكترونى بـ اسم الدومين

٢-البريد الالكترونى هو نظام رقمى يستخدم لارسال واستقبال الرسائل .

٣-جدول البيانات هو عنصر أساسى فى بناء قواعد البيانات

٤-تستخدم Google Docs فى إنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين

٥-تخزين الملفات والمجلدت عبر الانترنت يسمى التخزين السحابى

محافظة :
إدارة :
اختبار شهر نوفمبر الصف (الأول) الإعدادى

نموذج (١)

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
العام الدراسى ٢٠٢٥ /٢٠٢٦
الزمن :

السؤال الأول :- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية

١- من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني you Toub ( )
٢- اسم الُمستخِدم (User name) هو اسم فريد وُمميز وغير محجوز من قبل أي شخص آخر. ( )
٣- تُعرف خدمة البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها مشاركة الملفات وتبادلها محليا ( )
٤- يعتبر تطبيق "Google Meet" أحد طرق التواصل المباشر ( )
٥- تُعرف الحوسبة السحابية على إنها نموذج لتصميم قواعد البيانات ( )

- . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

السؤال الثانى :- اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين

١- يعتبر البريد الإلكتروني ....
أ- من أدوات الاتصال المباشر. ب- من أدوات الاتصال غير المباشر.
ج- نظام اتصال يدوي د- ملف نصي

٢- .... تمكنا الوصول إلى المواد التعليمية والتفاعل مع المعلمين والطلاب
أ- خدمات الفيديو ب- منصات التعلم الإلكترونى
ج- جداول البيانات د- ألعاب الفيديو

٣- التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية، ويتم من خلال ....
أ- البريد الإلكتروني ب- Paint.
ج- التخزين الحوسبي. د- Google Sheets. .

٤- Google Meet هو..
أ- خدمة رسومية فقط. ب- خدمة صوتية فقط.
ج- خدمة تخزينية. د- خدمة مؤتمرات الفيديو

٥- لإنشاء اجتماع الأسبوع القادم من خلال "Google Meet" تختار.............
أ- بدء اجتماع فوري. ب- اجتماع لوقت لاحق.
ج- إيقاف مشاركة العرض. د- مشاركة الشاشات

— —

اسم الطالب : -- المدرسة : --
التاريخ : / / ٢٠ الفصل : -------------------------------

محافظة :   نموذج (٢)   تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

إدارة :   العام الدراسى ٢٠٢٥ /٢٠٢٦

اختبار شهر نوفمبر الصف (الأول) الإعدادى   الزمن :

السؤال الأول :- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية

١. سهولة الاستخدام تعتبر من مميزات البريد الإلكترونى ( )

٢. للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء الاجتماع Google meet يمكنك التحدث فى أى وقت ( )

٣. التخزين الحوسبى يمكنك من الوصول إلى ملفاتك فى أى وقت وفى أى مكان ( )

٤. من متطلبات الدخول الى الحوسبة السحابية ان يكون لديك حساب لدى موفرى خدمات الحوسبة ( )

5. Google meet هى خدمة سمعية فقط ( )

السؤال الثانى :- اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين

١- يمكنك من خلال البريد الإلكترونى...................................

أ- مسح ملفات   ب- استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية

ج- تثبيت ملفات   د- طباعة ملفات

٢- من امثله برامج معالج النصوص السحابية ....

أ- Google Dogs   ب- Paint

ج- Excel   د- الواتساب

٣- يعتبر تطبيق Google meet أحد طرق التواصل ... .

أ- الغير مباشر   ب- البطيئة

ج- المباشر   د- الصعبة

٤- الرمز الذى يفصل بين اسم المستخدم والدومين فى عنوان البريد الإلكترونى.........................

أ- ($)   ب- (#)

ج- ("")   د- (@)

٥-هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل شخص آخر ....

أ- اسم المستخدم   ب- اسم الدومين

ج- الفيروس   د- Gmail

اسم الطالب : --   المدرسة : --

التاريخ : / / ٢٠   الفصل : ---------------------------

محافظة :
إدارة :
اختبار شهر نوفمبر الصف (الأول) الإعدادى

نموذج (٣)

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
العام الدراسى ٢٠٢٥ /٢٠٢٦
الزمن :

السؤال الأول :- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية

١- البريد الإلكترونى يساهم فى تقليل تكلفة التواصل . ( )
٢- الـ .Gmail هو خدمة مجانية لإنشاء بريد إليكترونى ( )
٣- يتكون عنوان البريد الا لكتروني من جزاين فقط. ( )
٤- تعمل الحوسبة السحابية علي معالجة البيانات بسهوله ( )
٥- لا تستطيع مع الحوسبة الساحبية التعاون و التواصل مع الاخرين ( )
٦- لا يمكن للحوسبة السحابية من حماية بياناتك من الفقدان ( )
٧- يمكن استخدام تطبيق Google meet لمشاركة الملفات ( )
٨- يمكن الوصول الي اجتماع Google meet من خلال رابط الاجتماع ( )
٩- الرمز # يفصل بين اسم المستخدم و اسم خادم البريد الالكتروني ( )
١٠- الحوسبة السحابية هي نموذج لتقديم خدامات رقمية دون توافر الانترانت ( )

السؤال الثانى :- اختر الإجابة الصحيحة من الكلمات التى بين القوسين

(البريد الألكترونى – الحوسبة السحابية - Google meet – Gmail - One Drive)

١- احدخدمات تخزين الملفات علي شبكة الانترنت.................................
٢- .... هو نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبرالانترنت
٣- ....نظام اتصال رقمى يستخدم لإرسال واستقبال الرسائل بين المستخدمين
٤- من مقدمى خدمات البريد الإلكترونى ....
٥- .... خدمة تتيح للمستخدمين بإجراء مكالمات الفيديو الجماعية بين الطلاب

اسم الطالب : ----------------------------------	المدرسة : ---------------------------------
التاريخ : / / ٢٠	الفصل : --------------------------

حل نموذج اختبار الصف الأول الإعدادى

نموذج (١)

م	ضع علامة صح أو خطا	م	اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين
١	x	١	من أدوات الاتصال الغير مباشر
2	√	٢	منصات التعلم الإلكترونى
٣	x	٣	البريد الإلكترونى
٤	√	٤	خدمة مؤتمرات الفيديو
٥	x	٥	اجتماع فى وقت لاحق

نموذج (٢)

م	ضع علامة صح أو خطا	م	اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين
١	√	١	استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية
2	x	٢	Google Docs
٣	√	٣	المباشر
٤	√	٤	@
٥	x	٥	اسم المستخدم

نموذج (٣)

م	ضع علامة صح أو خطا			م	اختر الإجابة الصحيحة من الكلمات التى بين القوسين
١	√	٦	x	١	One Drive
٢	√	٧	√	٢	الحوسبة السحابية
٣	x	٨	√	٣	البريد الإلكترونى
٤	√	٩	x	٤	Gmail
٥	x	١٠	x	٥	Google Meet

كيفية طباعة صفحات معينة من ملف معين

مثلا ازاى نطبع الصفحات من صفحة 4 الى صفحة 9

ذاكرولي RaNia SaYed

